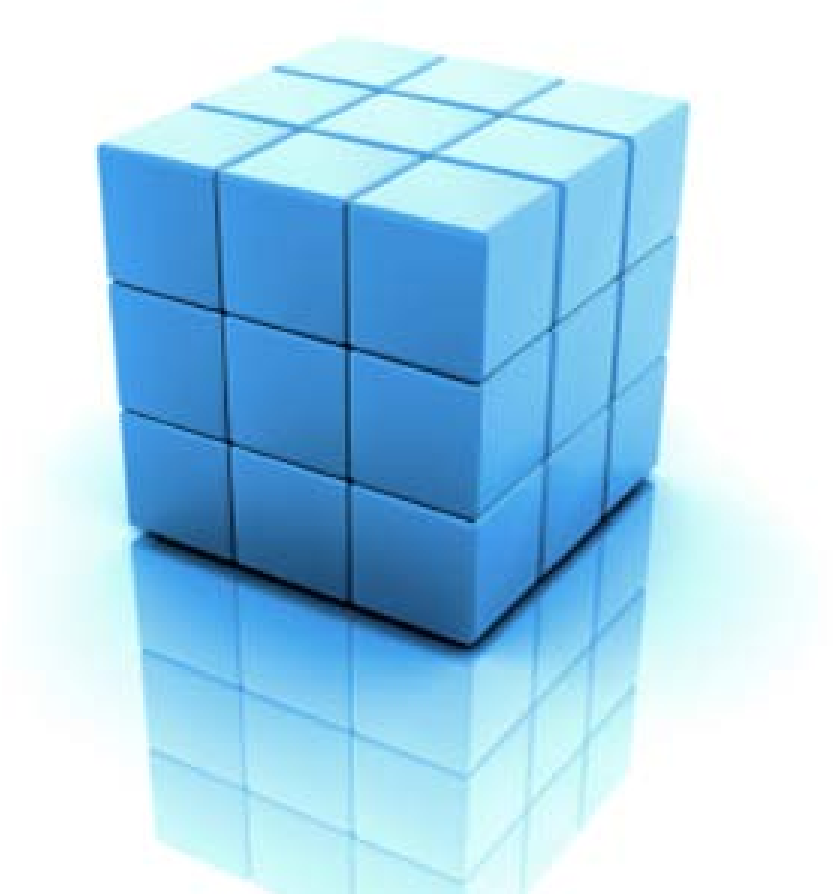
BBVA Bancomer

net cash

Manual Domiciliaciones



Índice Domiciliaciones

1. Introducción 3

1.1 Módulos 3

2. Alta 4

2.1 Alta por captura manual 4

2.1 Alta por importación 14

2.3 Horarios de domiciliación 21

3. Cambio 22

3.1 Cambio de lote de cobranza con estatus “En confección” 22

3.2 Cambio de lote de cobranza con estatus “Creado” 29

4. Consulta 34

4.1 Consulta de lotes creados por captura manual 34

4.2 Consulta de lotes creados por importación 37

4.3 Consulta de resultado de lotes 41

4,3.1 Resultado de lotes por captura manual 41

4,3.2 Resultado de lotes por importación 48

5. Generación de copia 54

1. Introducción

El servicio de “Domiciliaciones” se encuentra dentro del menú “Cobranza y recaudación”.

Figura 1

1.1 Módulos

Este servicio consta de 4 módulos:

Alta

La función de “Alta” permite crear lotes de cobranza y se pueden llevar a cabo de dos maneras

- Alta por captura Manual. Le permite hacer la captura o la importación de los registros de domiciliaciones de 1 hasta 1,000 por envío.
- Alta por Importación. Le permite la importación de los registros de domiciliaciones desde su PC a la pantalla de importación (de 1 a 20,000 registros por envío), aquí se utiliza él layout de domiciliaciones a 300 posiciones.

Cambio

En este módulo puede realizar modificaciones a los lotes con estatus “En Confección” (sólo los creados en una emisora manual), así como firmar y enviar lotes que se encuentran con estatus de “Creado”.

Consulta

Le permite realizar la consulta de lotes de cobranza creados, lotes de cobranza que han sido enviados y el resultado de su proceso.

- Lotes creados. Esta opción le permite visualizar o exportar los lotes de cobranza y el detalle de los registros, aplica únicamente para los lotes con estatus “En Confección” (emisoras Manual), “Creado” y “Enviado”.
- Resultado de lote. En este apartado podrá ver el resultado de los lotes de cobranza y el detalle de los registros, aplica únicamente para los lotes con estatus “Validado”, “Rechazado por validación”, “En proceso” y “Operado”.

Generación de copia

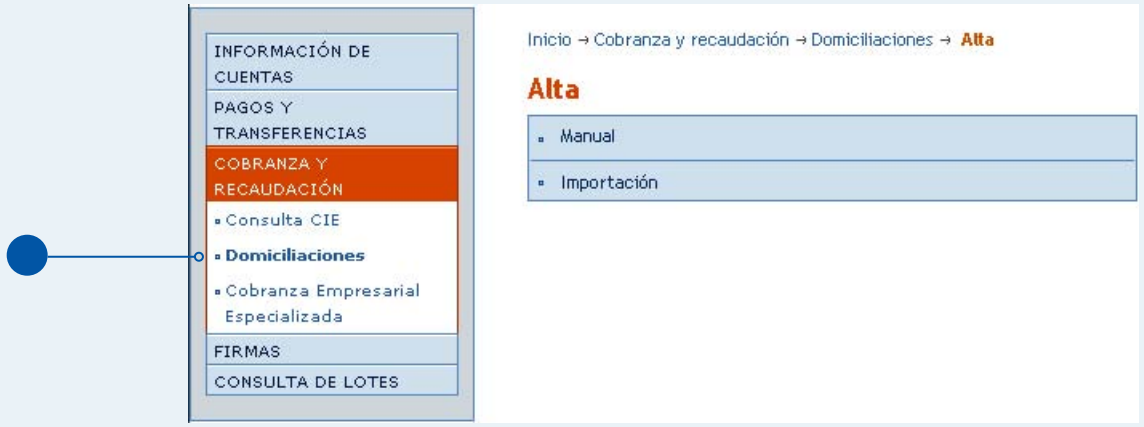
Le permite realizar una o varias copias de un lote creado por “Captura manual” con estatus “En confección” y “Operado”.

2. Alta

2.1 Alta por captura manual

En esta función podrá capturar o importar los registros de domiciliaciones (de 1 hasta 1,000 registros por envío). En el caso de requerir más registros, podrá crear uno o los lotes necesarios para incluir los registros que requiera.

Figura 2



IMPORTANTE

Es importante señalar que la capacidad total del envió de registros por captura “Manual” a través de Bancomer net cash, es de 1,000 operaciones de cobranza por envío. En caso de que las operaciones a realizar sean más, se recomienda que realice sus lotes de cobranza a través del módulo de creación por “Importación”, ya que puede realizar envíos de 1 hasta 20,000 registros.

Dentro del módulo “Cobranza y recaudación”, ingrese a la opción de “Alta” y oprima “Manual” , ahora deberá realizar los siguientes pasos:

1. Llene y seleccione los campos que se solicitan y haga clic en el botón “Agregar”.

Figura 3

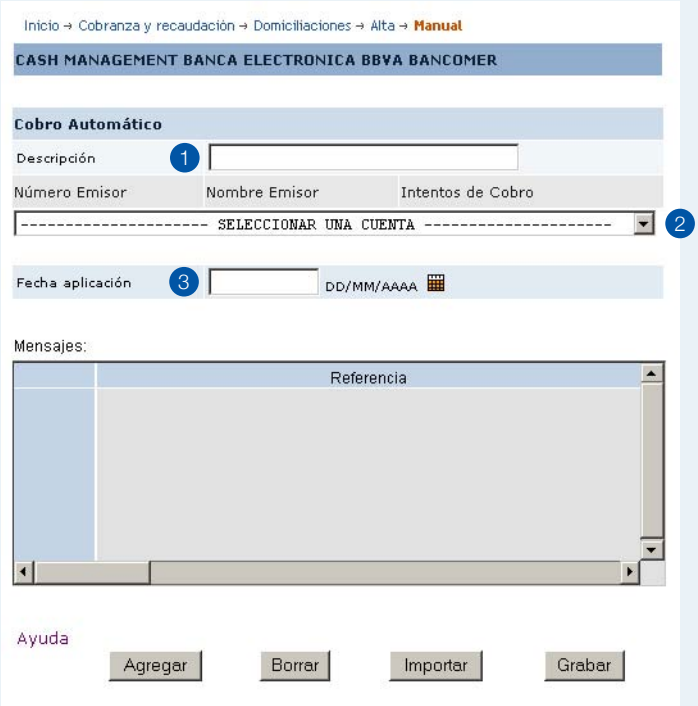


Figura 4

No.	Campo	Longitud	Tipo	Descripción
1	Descripción	30 caracteres	Alfanumérico	Descripción o nombre que va a capturar para identificar el lote de cobranza.
2	Número de emisor	N/A	Selección	Número de emisor o contrato proporcionado por Bancomer en la contratación del servicio de domiciliación.
3	Fecha aplicación	N/A	Selección	Fecha en la que deberá iniciar la cobranza, ésta debe ser posterior al día hábil en que fue dado de alta el lote de cobranza. Es importante que la **fecha de aplicación** sea la que tiene definida como la **fecha límite de pago** del servicio.

2. Se habilitarán los campos de captura de registros para incluir los siguientes datos:

- Referencia
- Importe sin IVA
- IVA
- Referencia numérica.
- Titular servicio.
- Banco.
- Tipo.
- CLABE/TDD.
- Titular cuenta.

3. Ingrese la información requerida en cada uno de los campos y de Intro o Enter en el teclado de su PC, una vez finalizada la captura del campo y repita hasta finalizar la captura de la línea (registro).

Figura 5

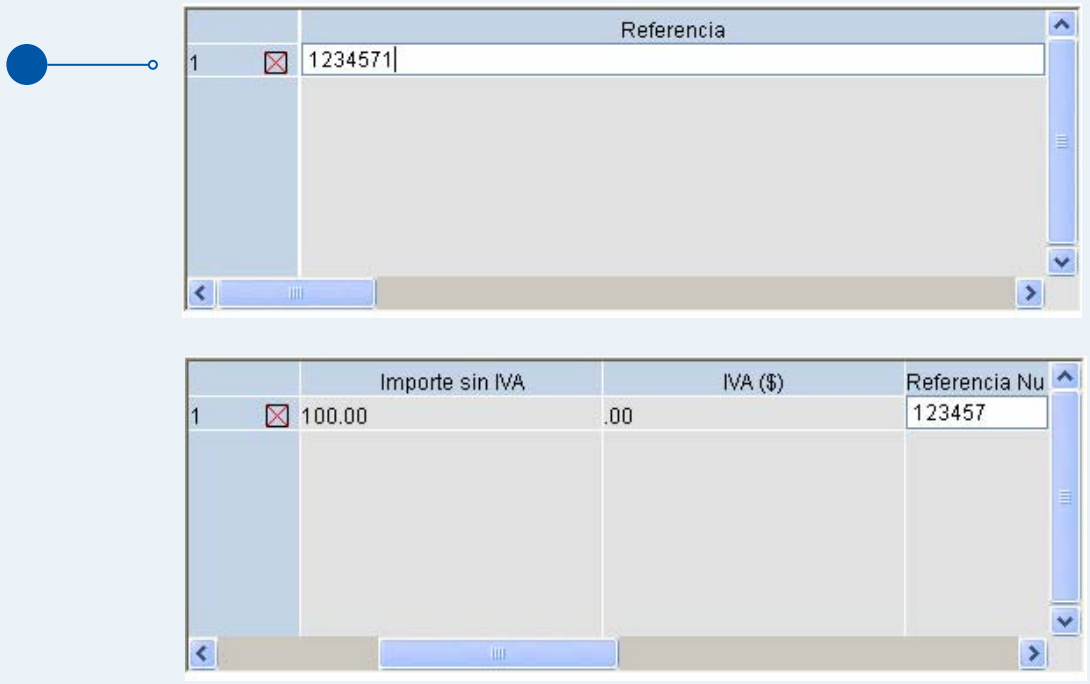
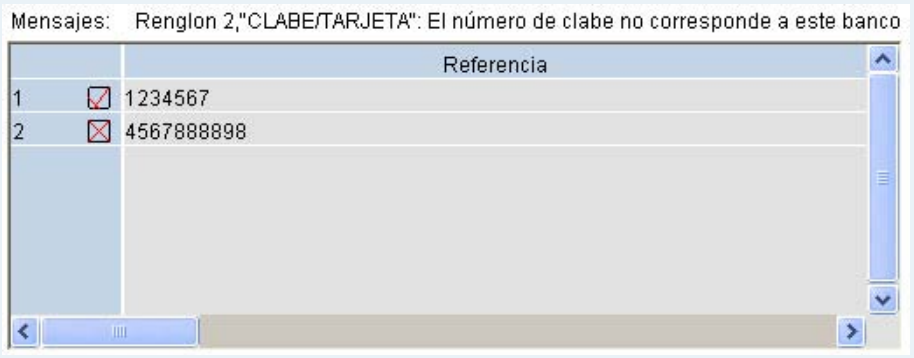


Figura 6

No.	Campo	Longitud	Tipo	Descripción
1	Referencia	40 caracteres	Alfanumérico	Referencia. Ingrese la referencia principal del servicio, es la que la Empresa le asignó a sus clientes y con la que los identifica.
2	Importe sin IVA	15 caracteres	Numérico	Monto a cobrar en pesos con el punto decimal para los centavos sin incluir el IVA.
3	IVA	15 caracteres	Numérico	Monto a cobrar en pesos con el punto decimal para los centavos por concepto de IVA.
4	Referencia numérica	7 caracteres	Numérico	Número, clave o fecha con la que la empresa va a identificar la operación, es un apoyo adicional a la referencia principal.
5	Titular servicio	40 caracteres	Alfabético	Nombre de la persona que aparece en los registros de la empresa (cliente o titular del servicio). La captura deberá ser sin puntos, guiones, comas, acentos, "ñ" o símbolos, sólo permite los siguientes caracteres: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
6	Banco	N/A	Selección	Banco al que pertenece la cuenta de cargo. Si la cobranza contratada es Bancomer, sólo aparecerá disponible la opción Bancomer, pero si la cobranza contratada es Interbancaria, aparecerá Bancomer y los diferentes Bancos participantes en el servicio de domiciliaciones.
7	Tipo	N/A	Selección	Tipo de cuenta a la cual se va a realizar el cargo, las opciones son CLABE (Clave Bancaria Estandarizada) o TDD (Tarjeta de Débito o Crédito).
8	CLABE/TDD	16 y 18 caracteres	Numérico	Número de CLABE o TDD que tiene asignada el cliente desde la contratación del servicio y a la cual se realizará el cargo.
9	Titular cuenta	40 caracteres	Alfanumérico	Nombre del titular de la cuenta bancaria, éste puede diferir al nombre del campo "Titular Servicio" en los casos donde el titular de la cuenta bancaria deseé contratar el servicio de domiciliación a otra persona. La captura debe ser sin puntos, guiones, comas, acentos, "ñ" o símbolos.

De existir algún error en la información ingresada en cualquiera de los campos descritos anteriormente y que componen el registro de cobranza, se desplegará en la parte superior de la pantalla dentro de “Mensajes” una leyenda alusiva al error “X”, con la finalidad de que sea corregido. Cuando los registros tengan una “√” indica que están correctos.

Figura 7



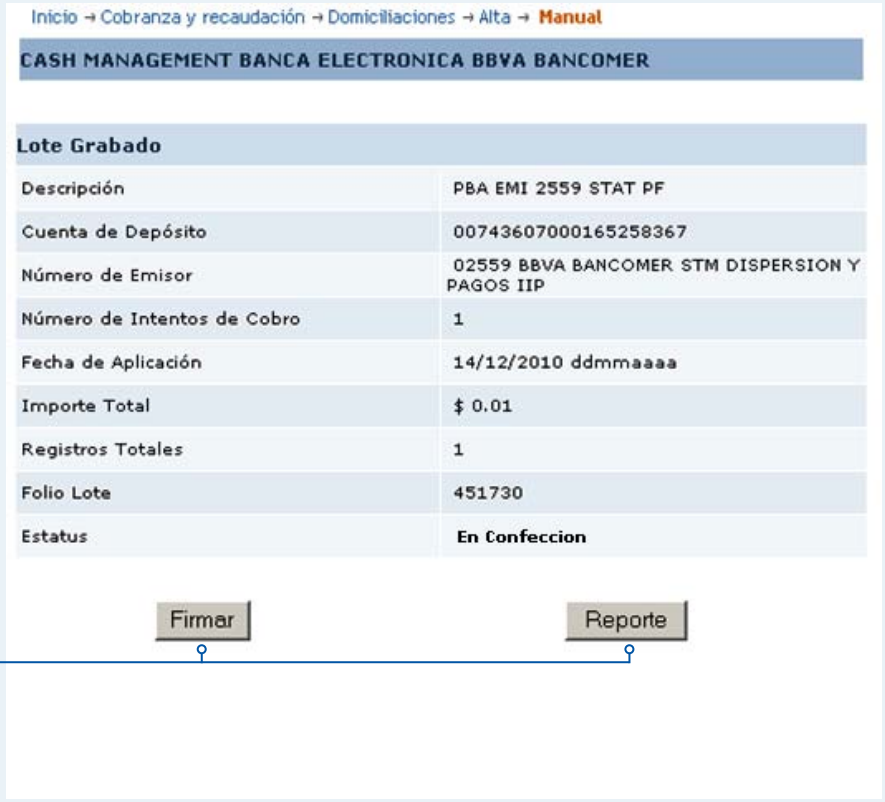
Si requiere eliminar uno o más registros de su lote de cobranza, ubíquese en cualquier campo y dé clic en el botón “Borrar”.

4. Una vez que la captura de cada registro sea correcta, seleccione el botón de “Grabar”, para así crear su lote de cobranza.

Figura 8

5. A continuación se mostrará un resumen del lote que se ha creado con estatus “En confeccion”. Para firmar el lote de cobranza dé clic en el botón “Finalizar”. En caso de que haya seleccionado la opción de “Reporte”, podrá ver la información lista para imprimir, incluyendo la fecha y hora en que imprimió el reporte.

Figura 9



6. Una vez que ha seleccionado la opción “Finalizar”, el lote va a cambiar a estatus “Creado”. Haga clic en la opción “Firmar”, para continuar con el proceso de autorización.

Figura 10

7. Ingrese su “Clave de operaciones” y la “Clave ASD” con su dispositivo de Acceso Seguro Digital Bancomer. Después haga clic en el botón “Aceptar”.

Figura 11

IMPORTANTE

Para que pueda llevar a cabo el proceso, es necesario que la firma se encuentre al 100%, por lo que desde esta opción podrá agregar más firmas a través del botón “Otros firmantes”. Si desea llevar a cabo el proceso de firma en otro momento, podrá hacerlo desde la opción “Firmas” que se encuentra en el menú principal o a través del módulo de cambios.

8. Una vez que se introdujeron los datos correctos, aparecerá la siguiente pantalla de confirmación, desde aquí podrá realizar el “Envío” o la “Impresión” del reporte. De clic en el botón “Enviar”, para que el lote de cobranza sea enviado para su proceso.

Figura 12

ÉXITO FIRMA			
DATOS DEL FIRMANTE			
Usuario	IRVING01	**Poder**	100%
DATOS DE OPERACIÓN			
Descripción	PBA EMI 2559 STAT PF	**Importe aproximado en pesos**	0.01
Fecha de creación	13/12/2010	**Número de registros**	1
Fecha proceso	14/12/2010	**Folio**	451730

ESTADO DE FIRMA		
Información	**Estado**	**Porcentaje firmado**
Anterior	Creado	0%
Actual	Pendiente de Envío	100%

VOLVER ENVIAR REPORTE

9. Para realizar el envío es necesario que confirme el lote y dé clic en el botón “Aceptar” para que se realice el envío del lote de cobranza.

Figura 13

10. Una vez que ha enviado el lote de cobranza, podrá ver el detalle de operación e imprimir el comprobante de envío.

Figura 14

OPERACIÓN EXITOSA			
DATOS DEL FIRMANTE			
Usuario	IRVING01	**Poder**	100%
DATOS DE OPERACIÓN			
Descripción	PBA EMI 2559 STAT PF	**Importe aproximado en pesos**	0.01
Fecha de creación	13/12/2010	**Número de registros**	1
Fecha proceso	14/12/2010	**Folio**	451730
ESTADO OPERACIÓN			
Porcentaje firmado	100%	**Estado**	ENVIADO

DETALLE DE FIRMAS

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	IRVING01	---	13/12/2010
FIRMO	IRVING01	100%	13/12/2010
ENVIO	IRVING01	---	13/12/2010

VOLVER COMPROBANTE

https://www.bancomernetcash.com/SMXBDNT/mexiconetpibee/servlet/OperacionCBTFServlet?proc...

CERRAR GUARDAR IMPRIMIR

BBVA Bancomer

Fecha de consulta 13/12/2010 12:39:29 PM Referencia 00001392

Nombre del Cliente CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER

BBVA Bancomer -DOMICILIACIONES

DATOS DEL FIRMANTE			
Usuario	IRVING01	**Poder**	100%
DATOS DE OPERACIÓN			
Descripción	PBA EMI 2559 STAT PF	**Importe aproximado en pesos**	0.01
Fecha de creación	13/12/2010	**Número de registros**	1
Fecha proceso	14/12/2010	**Instrumento de seguridad**	ASD 1804146185
Folio	451730	**Folio Único**	IPF52010121312391700867400028
ESTADO OPERACIÓN			
Porcentaje firmado	100%	**Estado**	ENVIADO

DETALLE DE FIRMAS

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	IRVING01	---	13/12/2010
FIRMO	IRVING01	100%	13/12/2010
ENVIO	IRVING01	---	13/12/2010

BBVA, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER

Internet
www.bancomernetcash.com

Internet

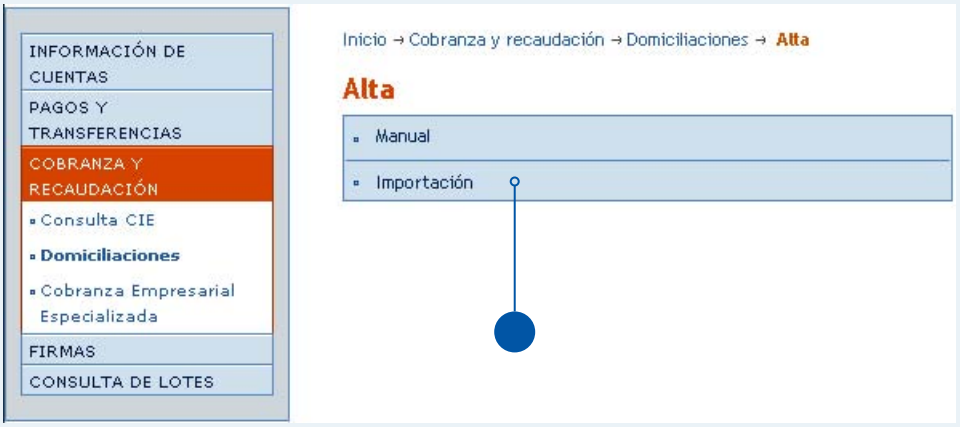
2.2 Alta por Importación

Para el alta de una domiciliación a través del módulo de importación, es necesario que disponga del archivo de texto plano para el envío de domiciliaciones a 300 posiciones (ver layout domiciliación)

Los pasos para la importación, son los siguientes:

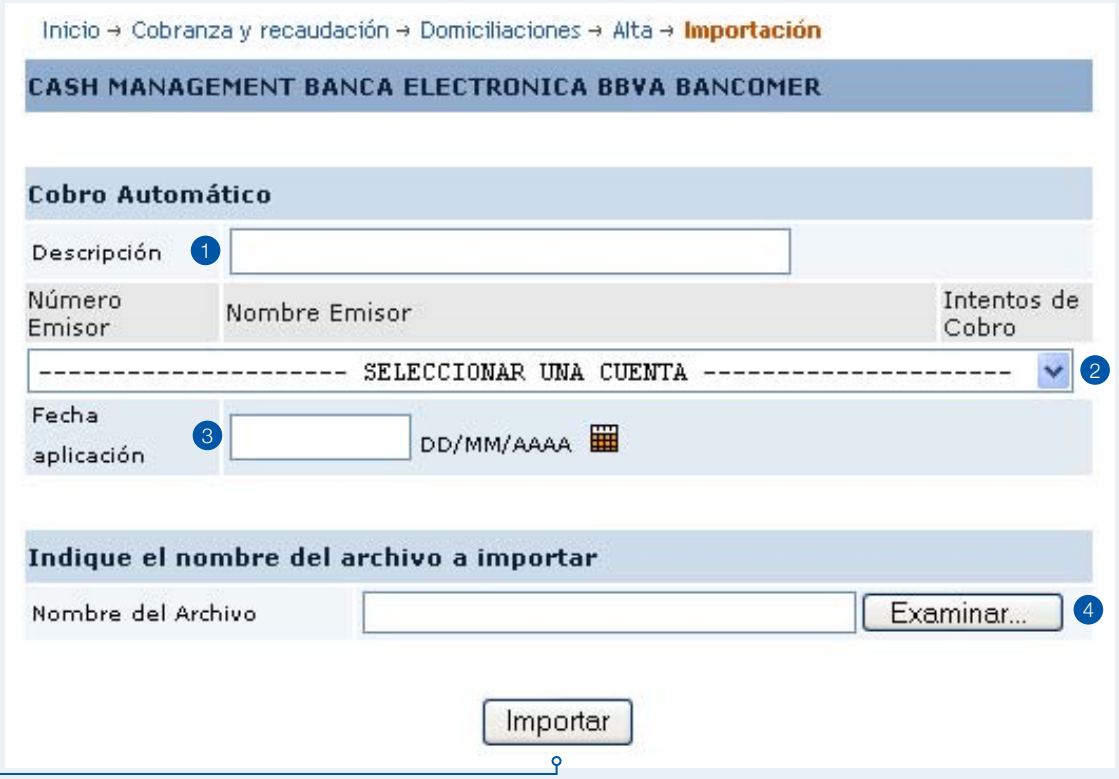
1. Ingrese al menú “Cobranza y recaudación” y seleccione “Domiciliaciones”, haga clic en la opción “Alta” y luego en “Importación”.

Figura 15



2. Se mostrará la ventana con las opciones que deberá llenar para realizar el alta del lote de cobranza, capture los campos de acuerdo a la tabla.

Figura 16



1.	Descripción	30	Alfanumérico	Nombre con el que va a identificar el archivo que va a importar para la cobranza por domiciliación.
2.	Número de emisor	N/A	Selección	Número de emisor o contrato proporcionado por Bancomer en la contratación del servicio de domiciliación.
3.	Fecha de aplicación	8	Numérico	Fecha en que está enviando el archivo de domiciliación (debe de corresponder con la fecha de presentación incluida en el archivo de domiciliación) y para que el documento sea procesado el mismo día hábil, deberá de ser enviado antes de las 14:00 horas.
4.	Nombre de archivo	N/A	Importación	Campo para seleccionar el archivo de domiciliación utilizando el botón "Examinar".

3. Una vez que ingresó los datos en la pantalla de captura, debe dar clic en el botón "Importar".

4. Si alguno de los datos capturados no corresponde, dé clic en el botón “Regresar” y vuelva a ingresar los datos. En caso de que los datos del detalle del alta sean correctos, presione el botón “Finalizar”.

Figura 17

IMPORTANTE

Si la información en pantalla no corresponde con el detalle de los registros que se van a enviar a proceso, deberá de validar el contenido desde el archivo antes de hacer clic en “Finalizar”.

5. Una vez que el lote esta en estatus “Creado” haga clic en el botón “Firmar” para continuar con el proceso de importación.

Figura 18

6. Ingrese su “Clave de operaciones” y la “Clave ASD” con su dispositivo de Acceso Seguro Digital Bancomer. Después haga clic en el botón “Aceptar”.

Figura 19

IMPORTANTE

Para que pueda llevar a cabo la importación del lote, es necesario que la firma se encuentre al 100%, por lo que desde esta opción podrá agregar más firmas a través del botón “Otros firmantes”. Si desea llevar a cabo el proceso de firma en otro momento, podrá hacerlo desde la opción “Firmas” que se encuentra en el menú principal o a través del módulo de cambios.

7. Para realizar el envío del archivo a proceso es necesario que haga clic en el botón “Enviar”.

Figura 20

8. Haga clic en el botón “Aceptar”.

Figura 21

9. Una vez que confirmó el envío, se mostrará el comprobante final en donde le indica el ciclo del lote (fecha de creación, firmas y envío). Tendrá la opción de imprimir su comprobante.

IMPORTANTE

El lote de domiciliación se procesará en los horarios correspondientes (ver tabla de horarios).

Figura 22

OPERACIÓN EXITOSA			
DATOS DEL FIRMANTE			
Usuario	IRVING01	**Poder**	100%
DATOS DE OPERACIÓN			
Descripción	PBA ENV T1 IMP 281210	**Importe aproximado en pesos**	0.01
Fecha de creación	28/12/2010	**Número de registros**	1
Fecha proceso	29/12/2010	**Folio**	558590
ESTADO OPERACIÓN			
Porcentaje firmado	100%	**Estado**	ENVIADO

DETALLE DE FIRMAS			
Acción	**Usuario**	**Porcentaje aportado**	**Fecha**
CREO	IRVING01	---	28/12/2010
FIRMO	IRVING01	100%	28/12/2010
ENVIO	IRVING01	---	28/12/2010

VOLVER COMPROBANTE

https://www.bancomernetcash.com/SMXBDNT/mexiconetpibee/servlet/OperacionCBTFServlet?proc...

CERRAR GUARDAR IMPRIMIR

BBVA Bancomer

Fecha de consulta 28/12/2010 3:34:40 PM Referencia 00001392

Nombre del Cliente CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER

BBVA Bancomer -DOMICILIACIONES

DATOS DEL FIRMANTE			
Usuario	IRVING01	**Poder**	100%
DATOS DE OPERACIÓN			
Descripción	PBA ENV T1 IMP 281210	**Importe aproximado en pesos**	0.01
Fecha de creación	28/12/2010	**Número de registros**	1
Fecha proceso	29/12/2010	**Instrumento de seguridad**	ASD 1804146185
Folio	558590	**Folio Único**	IPF52010122815341800541010l4
ESTADO OPERACIÓN			
Porcentaje firmado	100%	**Estado**	ENVIADO

DETALLE DE FIRMAS			
Acción	**Usuario**	**Porcentaje aportado**	**Fecha**
CREO	IRVING01	---	28/12/2010
FIRMO	IRVING01	100%	28/12/2010
ENVIO	IRVING01	---	28/12/2010

BBVA, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER

Internet
www.bancomernetcash.com

Listo Internet

10. Para consultar el resultado de la cobranza, podrá hacerlo desde la opción del menú “Consulta” y “Resultado de lotes”.

2.3 Horarios domiciliación

Figura 23

Condiciones Operativas	T		T+1		T+2	
Reintentos = 0 **Liquidación = Final** **Interbancario = T+1**	Respuesta validación	15:00	Abono Emisores	01:30		
	Cobro a Domiciliatarios T	19:00	Respuesta interbancaria T+1	11:00		
	Respuesta Cobranza	23:00	Abono Interb Emisores T+1	11:00		
			Resp Interb Contingencia T+1	13:00		
			Abono Interb Contingencia T+1	13:00		
Reintentos = 0 **Liquidación = Final** **Interbancario = T+2**	Respuesta validación	15:00	Abono Emisores	01:30	Abono Interb Emisores T+2	01:30
	Cobro a Domiciliatarios T	19:00	Respuesta interbancaria T+2	23:00		
	Respuesta Cobranza	23:00				
Reintentos = 1 **Liquidación = Final** **Interbancario = T+1**	Respuesta validación	15:00	Respuesta interbancaria T+1	11:00	Abono Emisores	01:30
	Cobro a Domiciliatarios T	19:00	Abono Interb Emisores T+1	11:00		
			Resp Interb Contingencia T+1	13:00		
			Abono Interb Contingencia T+1	13:00		
			Cobro a Domiciliatarios R1	19:00		
			Respuesta Cobranza	23:00		
Reintentos = 1 **Liquidación = Final** **Interbancario = T+2**	Respuesta validación	15:00	Cobro a Domiciliatarios R1	19:00	Abono Emisores	01:30
	Cobro a Domiciliatarios T	19:00	Respuesta interbancaria T+2	23:00		
			Respuesta Cobranza	23:00		
Reintentos = 1 **Liquidación = Diaria** **Interbancario = T+1**	Respuesta validación	15:00	Abono Emisores T	01:30	Abono Emisores R1	01:30
	Cobro a Domiciliatarios T	19:00	Respuesta interbancaria T+1	11:00		
	Respuesta T	23:00	Abono Interb Emisores T+1	11:00		
			Resp Interb Contingencia T+1	13:00		
			Abono Interb Contingencia T+1	13:00		
			Cobro a Domiciliatarios R1	19:00		
			Respuesta Cobranza	23:00		
Reintentos = 1 **Liquidación = Diaria** **Interbancario = T+2**	Respuesta validación	15:00	Abono Emisores T	01:30	Abono Interb Emisores T+2	01:30
	Cobro a Domiciliatarios T	19:00	Cobro a Domiciliatarios R1	19:00	Abono Emisores R1	01:30
	Respuesta T	23:00	Respuesta interbancaria T+2	23:00		
			Respuesta Cobranza	23:00		

3. Cambio

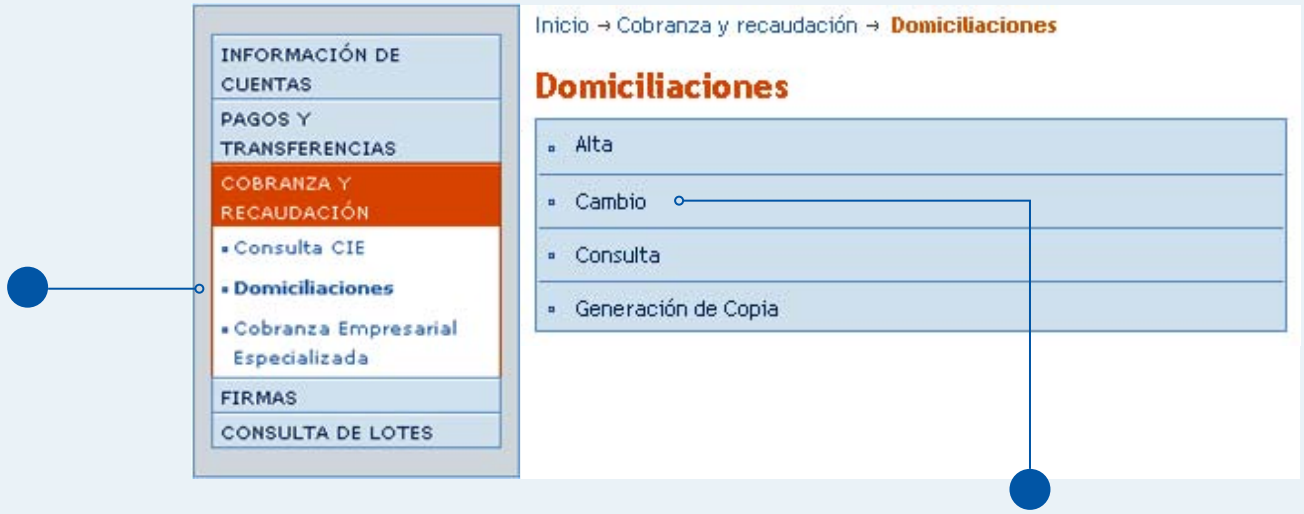
El módulo de “Cambio” permite autorizar los lotes creados para su proceso de cobranza con estatus “Creado” y realizar modificaciones a lotes creados con estatus “En Confección”.

3.1 Cambio de lote de cobranza con estatus “En Confección”.

Para realizar modificaciones en un lote con estatus “En confección”, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese al menú “Cobranza y recaudación”, seleccione “Domiciliaciones” y haga clic en la opción “Cambio”.

Figura 24



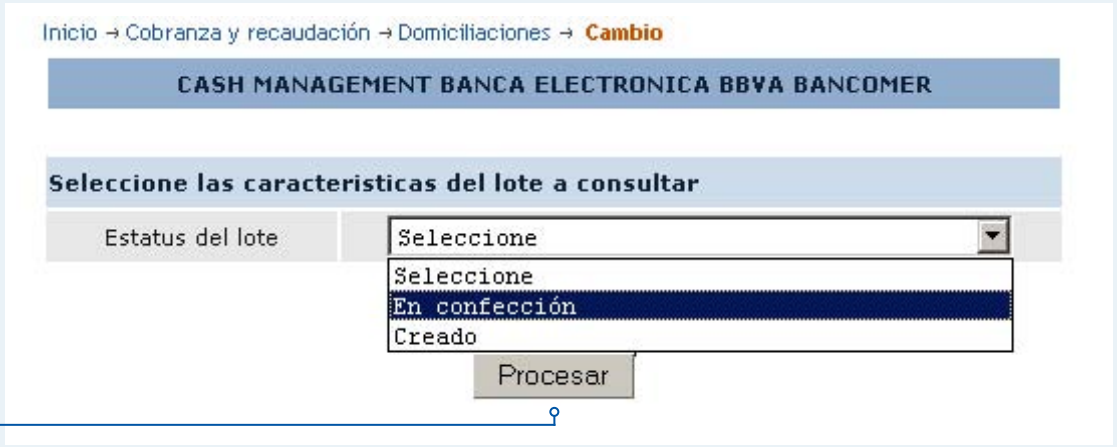
2. Seleccione el emisor y dé clic en la opción “Consultar”.

Figura 25

Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Cambio
CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Seleccione la Emisora
Número Emisor
Nombre de Emisor
Intentos de Cobro
---------- SELECCIONAR EMISORA ----------
02559 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 1
02560 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 0
02561 TELEFONOS DE MEXICO 2
02562 BLM011206G70 BMW LEASING DE MEXICO 5
Consultar

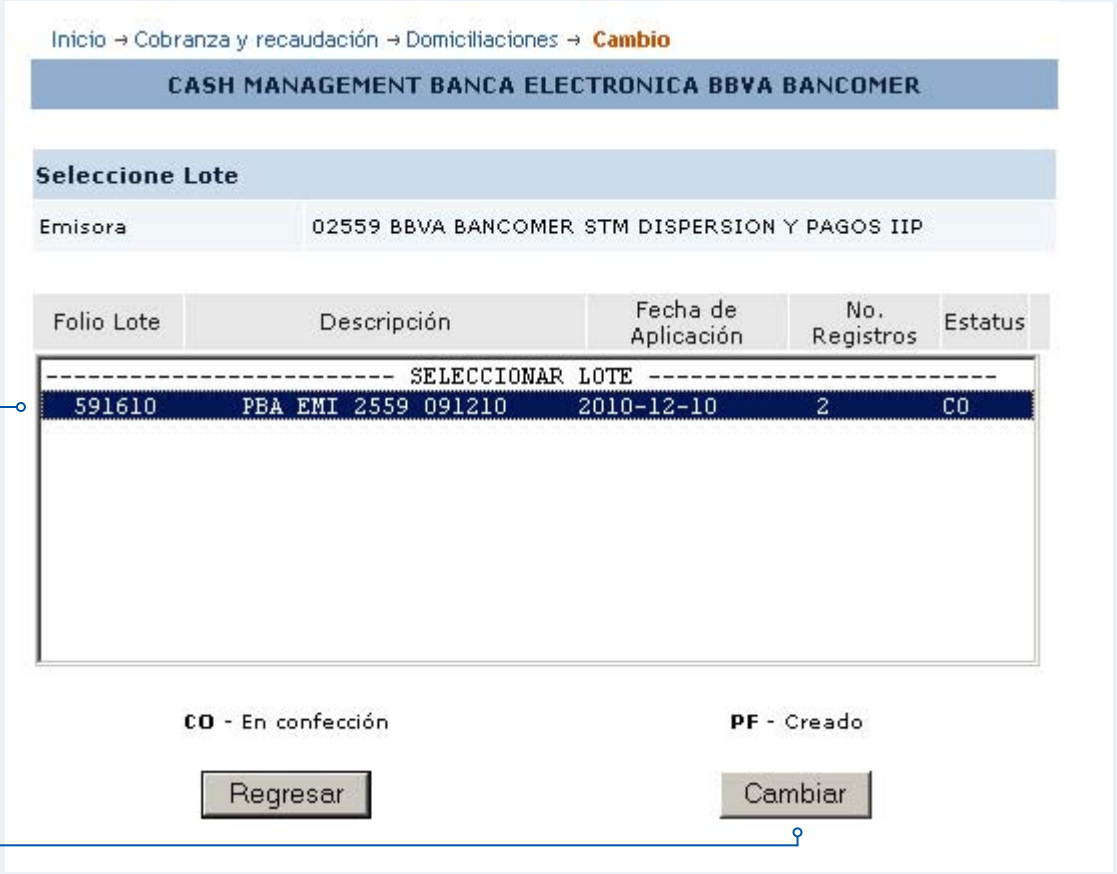
3. Seleccione de la lista “Estatus del lote” y dé clic en la opción “Procesar”.

Figura 26



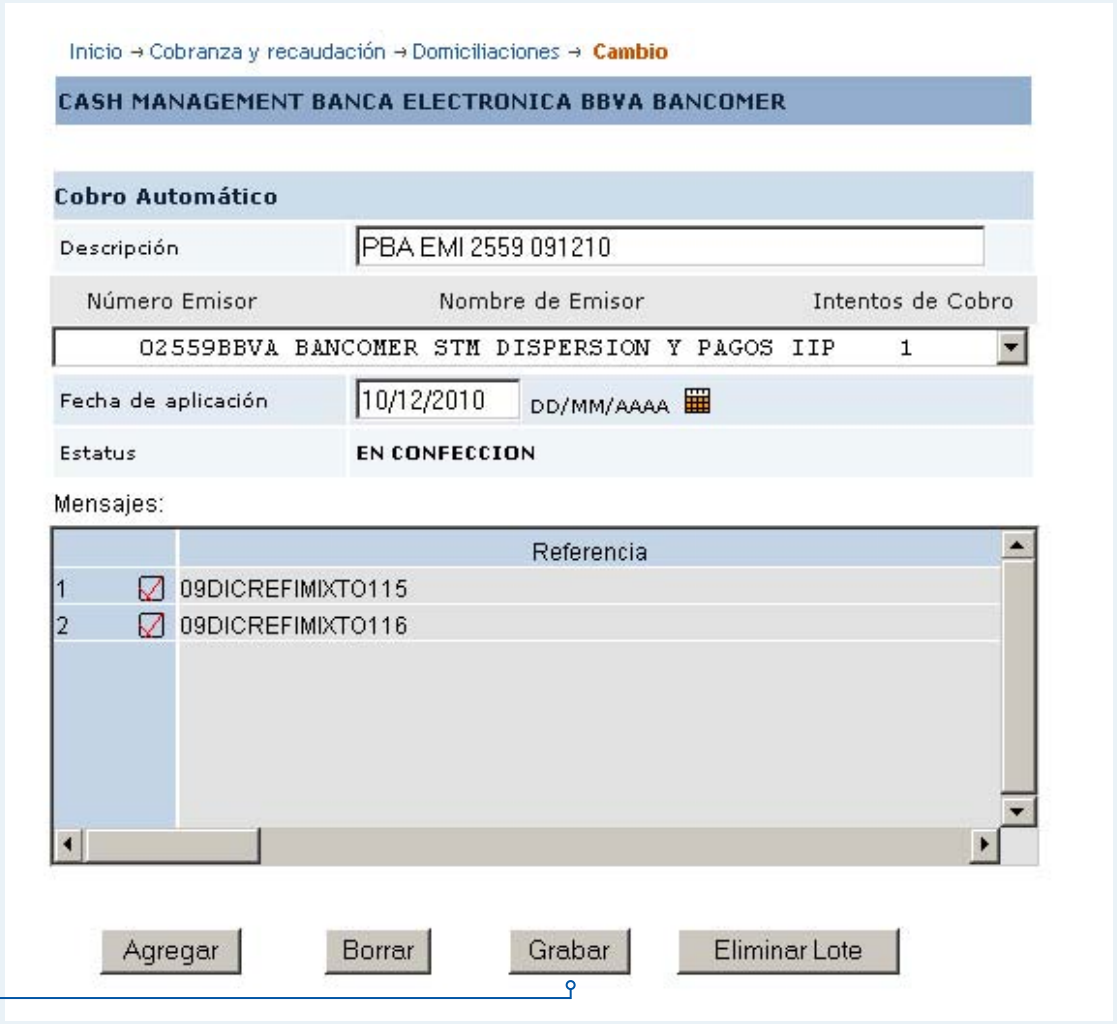
4. Una vez que llevó a cabo la acción anterior, se desplegará la lista de todos los lotes de cobranza, seleccione uno y dé clic en la opción “Cambiar”.

Figura 27



5. A continuación se mostrará la información correspondiente al lote seleccionado y nos permitirá la modificación de los siguientes campos “Descripción”, “Número emisor”, “Fecha aplicación”, “Agregar”, “Borrar” registros y “Grabar”, una vez realizadas las modificaciones necesarias, dé clic en la opción “Grabar” (aunque no haya modificado el lote de cobranza).

Figura 28



6. Aquí aparecerá el resumen del lote de cobranza que ha sido creado con éxito y con estatus "En confección". Dé clic en la opción "Finalizar".

Figura 29

7. Oprima el botón “Firmar”.

Figura 30

8. Ingrese su “Clave de operaciones” y la “Clave ASD” con su dispositivo de Acceso Seguro Digital Bancomer. Después haga clic en el botón “Aceptar”.

IMPORTANTE

Para que pueda llevar a cabo el cambio, es necesario que la firma se encuentre al 100%, por lo que desde esta opción podrá agregar más firmas a través del botón “Otros firmantes”. Si desea llevar a cabo el proceso de firma en otro momento, podrá hacerlo desde la opción “Firmas” que se encuentra en el menú principal o ingresando nuevamente a través de este módulo de “Cambios”.

Figura 31

9. Seleccione la opción “Enviar” (es necesario seleccionar esta opción, de lo contrario el lote no será procesado).

Figura 32

10. Confirme el envío haciendo clic en la opción “Aceptar”.

Figura 33

11. Una vez realizada la opción anterior, se mostrará el detalle de la operación que firmó y envío y podrá imprimir su comprobante de envío.

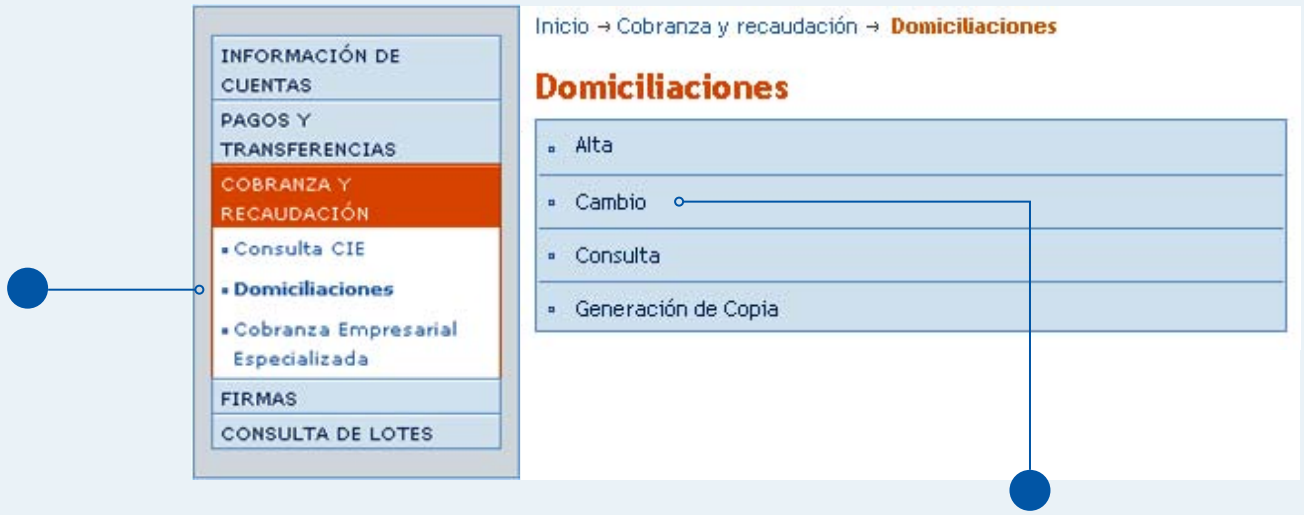
Figura 34

3.2 Cambio de lote de cobranza con estatus “Creado”.

Los lotes que se encuentran con estatus “Creado” no podrán ser modificados, sólo podrá firmarlos y enviarlos, mediante el siguiente procedimiento:

1. Ingrese al menú “Cobranza y recaudación”, seleccione “Domiciliaciones” y haga clic en la opción “Cambio ”.

Figura 35



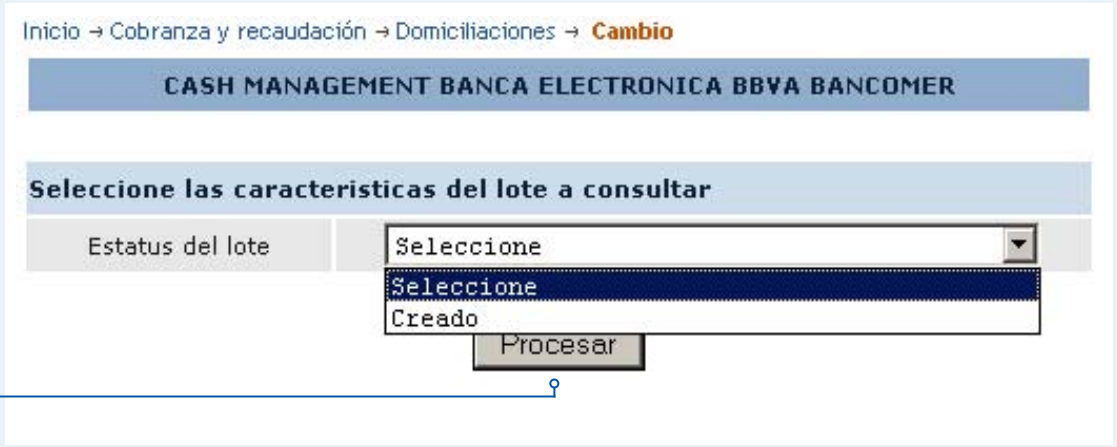
2. Seleccione el “Número de emisor” y dé clic en la opción consultar.

Figura 36

Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Cambio
CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Seleccione la Emisora
Número Emisor
Nombre de Emisor
Intentos de Cobro
---------- SELECCIONAR EMISORA ----------
02559 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 1
02560 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 0
02561 TELEFONOS DE MEXICO 2
02562 BLM011206G70 BMW LEASING DE MEXICO 5
Consultar

3. Seleccione de la lista “Estatus del lote” y dé clic en la opción “Procesar”.

Figura 37



4. Una vez que llevó a cabo la acción anterior, se desplegará la lista de todos los lotes de cobranza, seleccione uno y dé clic en la opción “Cambiar”.

Figura 38

Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Cambio
CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Seleccione Lote
Emisora
02559 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP
Folio Lote
Descripción
Fecha de Aplicación
No. Registros
Estatus
---------- SELECCIONAR LOTE ----------
732150 PRUEBA222 2010-10-14 9 PF
678690 PBA EN CONF 051010 2010-10-08 1 PF
664820 PBA ALTA M STAT PF 2010-10-08 1 PF
633380 PBA FIRMA KRAMER 2010-09-30 1 PF
467730 PBA CAMBIO ALTA 23092010 2010-09-30 1 PF
738140 PBA CAMBIO 2010-10-08 1 PF
CO - En confección
PF - Creado
Regresar
Cambiar

5. Se mostrará el detalla del lote “Creado” sin opción a poder modificar los campos. Dé clic en la opción “Firmar”.

Figura 39

6. Ingrese su “Clave de operaciones” y la “Clave ASD” con su dispositivo de Acceso Seguro Digital Bancomer. Después haga clic en el botón “Aceptar”.

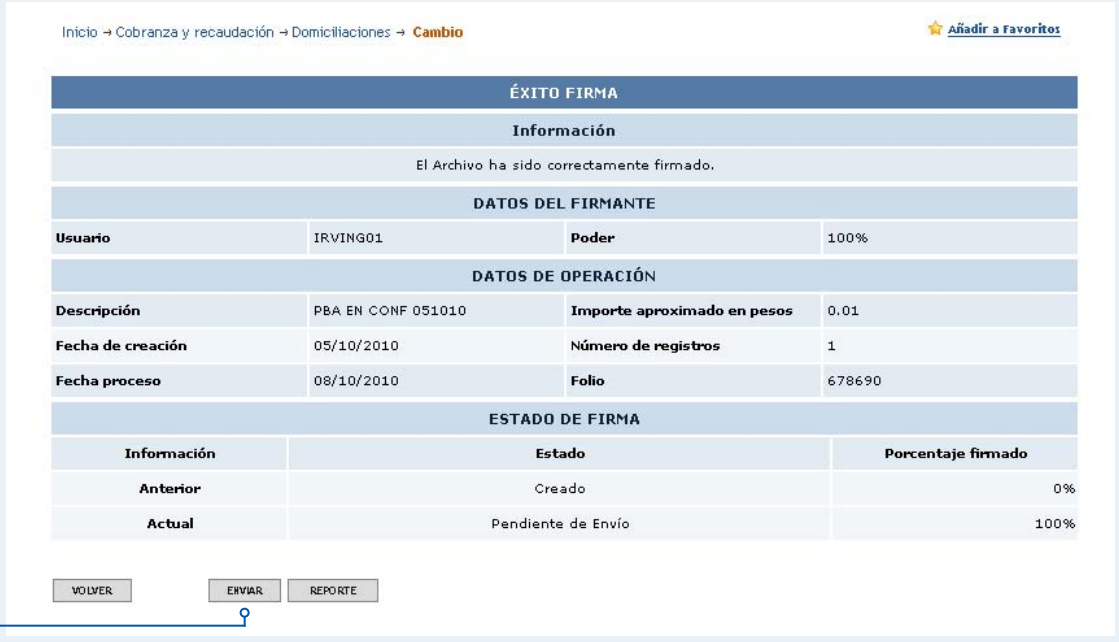
IMPORTANTE

Para que pueda llevar a cabo el proceso de domiciliación, es necesario que la firma se encuentre al 100%, por lo que desde esta opción podrá agregar más firmas a través del botón “Otros firmantes”. Si desea llevar a cabo el proceso de firma en otro momento, podrá hacerlo desde la opción “Firmas” que se encuentra en el menú principal o a través de este módulo de cambios.

Figura 40

7. Seleccione la opción “Enviar” (es necesario seleccionar esta opción, de lo contrario el lote no será procesado).

Figura 41



8. Para realizar la confirmación del envió, seleccione la opción “Aceptar”.

Figura 42

Usuario: IRVING OMAR NUNEZ MEDINA | Última conexión: 05/10/2010 18:20:18
Firmas
Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Cambio
Añadir a Favoritos
ENVIAR OPERACIÓN
DATOS DEL FIRMANTE
Usuario IRVING01 Poder 100%
DATOS DE OPERACIÓN
Descripción PBA EN CONF 051010 Importe aproximado en pesos 0.01
Fecha de creación 05/10/2010 Número de registros 1
Fecha proceso 08/10/2010 Porcentaje firmado 100%
VOLVER
ACEPTAR

9. A continuación se mostrará el detalle de la operación que firmó y envío. Desde aquí tendrá la opción de generar e imprimir su comprobante de envío.

Figura 43

Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Cambio
Añadir a Favoritos
OPERACIÓN EXITOSA
DATOS DEL FIRMANTE
Usuario IRVING01 Poder 100%
DATOS DE OPERACIÓN
Descripción PBA EMI 2559 091210 Importe aproximado en pesos 0.02
Fecha de creación 09/12/2010 Número de registros 2
Fecha proceso 10/12/2010 Folio 591610
ESTADO OPERACIÓN
Porcentaje firmado 100% Estado ENVIADO
DETALLE DE FIRMAS
Acción Usuario Porcentaje aportado Fecha
CREO IRVING01 --- 09/12/2010
FIRMO IRVING01 100% 09/12/2010
ENVIO IRVING01 --- 09/12/2010
VOLVER
COMPROBANTE

4. Consulta

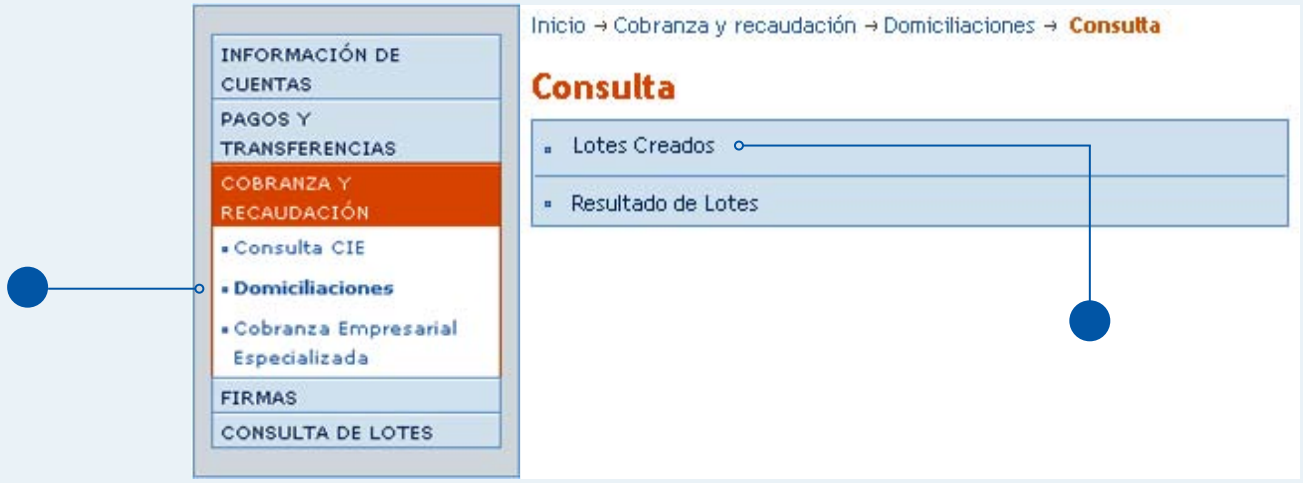
El módulo de “Consulta” permite realizar la verificación de lotes de cobranza, para ello existen dos formas de hacerlo: consulta de lotes creados y consulta de resultado de lotes.

4.1 Consulta de lotes creados por captura manual.

Permite realizar consultas sobre lotes de cobranza con estatus “En confección”, “Creado” y “Enviado”.

1. Ingrese al menú “Cobranza y recaudación”, seleccione “Domiciliaciones”, haga clic en la opción “Consulta” e ingrese a “Lotes Creados”.

Figura 44



2. Seleccione el “Número de emisor” y dé clic en la opción de “Consultar”.

Figura 45

Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Consulta → Lotes creados
CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Seleccione la Emisora
Número de Emisor
Nombre de Emisor
Numero de Reintentos
---------- SELECCIONAR EMISORA ----------
02559 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 1
02560 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 0
02561 TELEFONOS DE MEXICO 2
02562 BLM011206G70 BMW LEASING DE MEXICO 5
Consultar

3. Seleccione el estatus del lote que quiere consultar y dé clic en la opción “Procesar”.

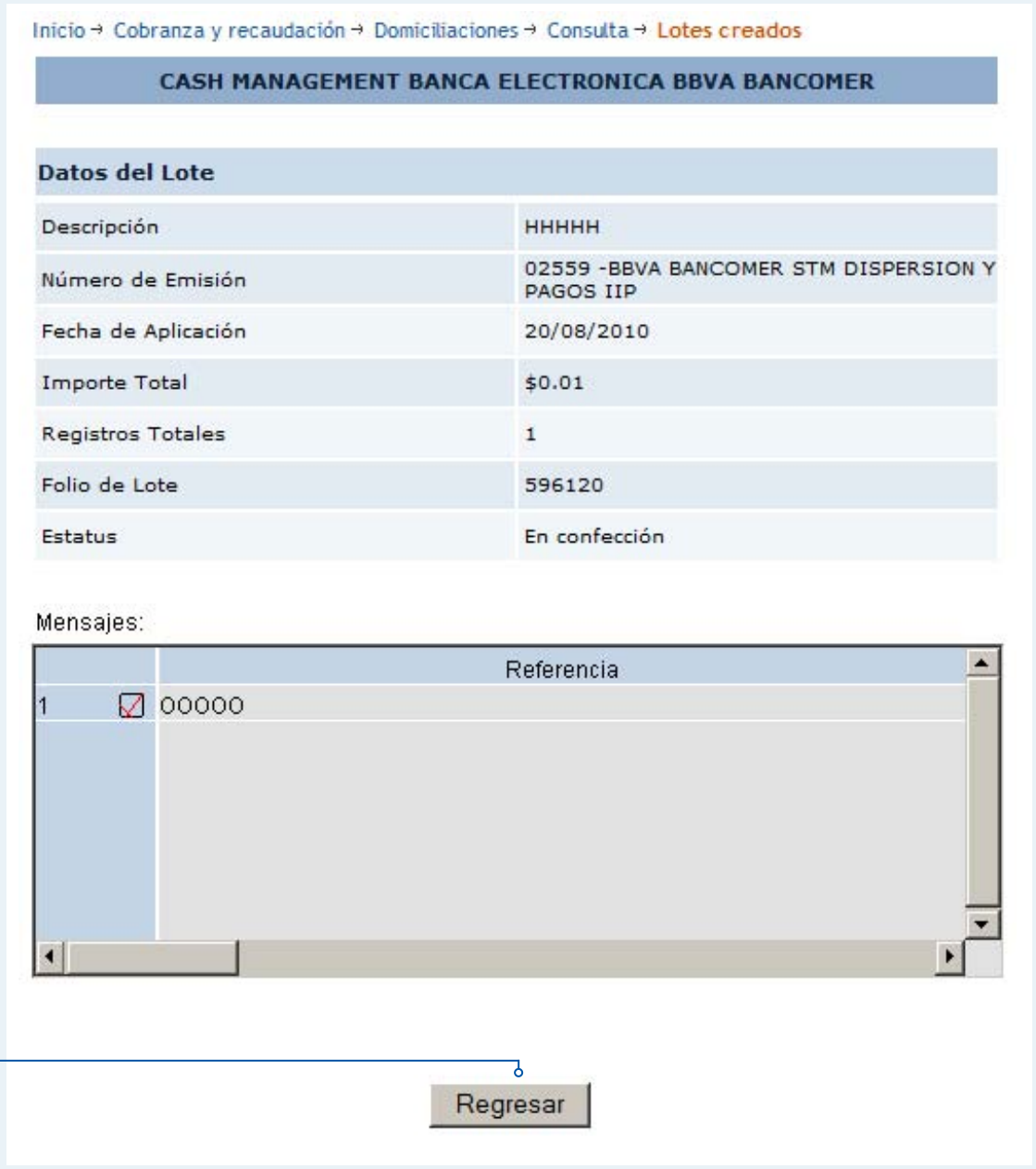
Figura 46

4. Una vez que realizó la acción anterior se mostrará la lista de todos los lotes creados por captura manual y el estatus que eligió. Seleccione un lote y dé clic en la opción “Consultar”.

Figura 47

5. Usted podrá ver el resumen de la información solicitada y el estatus en que se encuentra el lote.

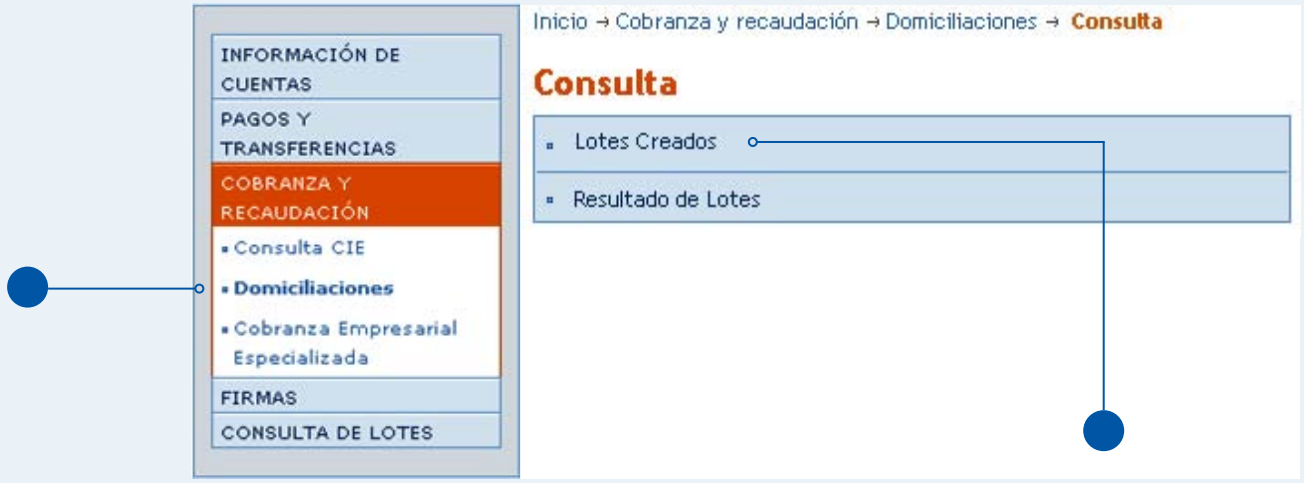
Figura 48



4.2 Consulta de lotes creado por importación.

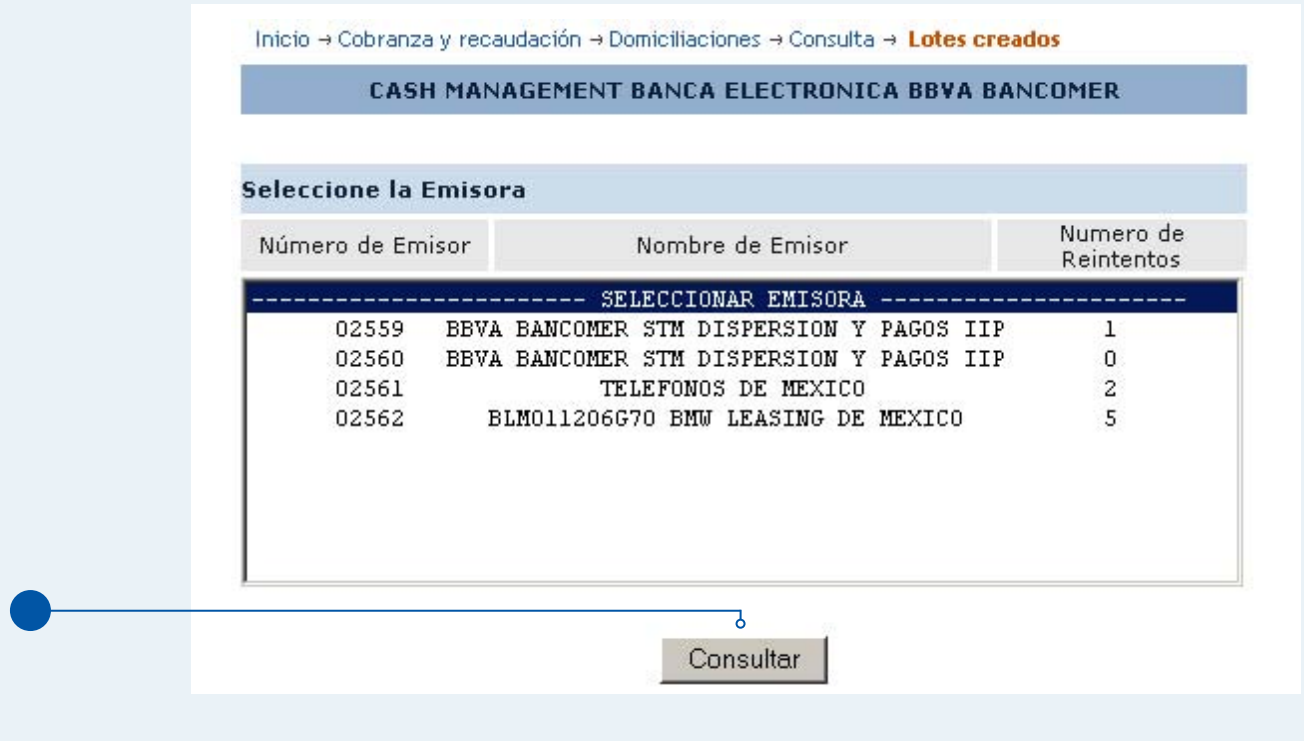
1. Ingrese al menú “Cobranza y recaudación”, seleccione “Domiciliaciones”, haga clic en la opción “Consulta” e ingrese a “Lotes creados”.

Figura 49



2. Seleccione el “Número de emisor” que este facultado para crear lotes por importación, y haga clic en el botón “Consultar”.

Figura 50


Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Consulta → Lotes creados
CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Seleccione la Emisora
Número de Emisor
Nombre de Emisor
Numero de Reintentos
---------- SELECCIONAR EMISORA ----------
02559 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 1
02560 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 0
02561 TELEFONOS DE MEXICO 2
02562 BLM011206G70 BMW LEASING DE MEXICO 5
Consultar

3. Seleccione el estatus del lote y dé clic en la opción “Procesar”.

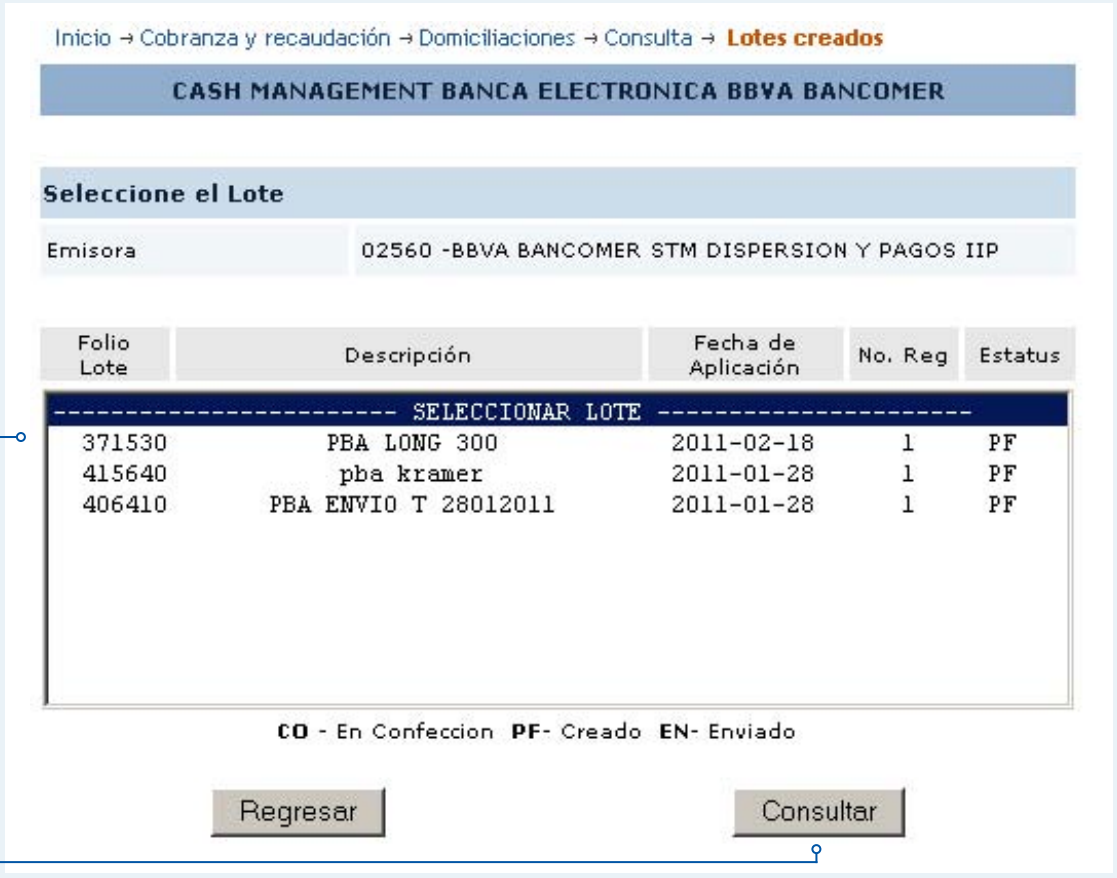
Figura 51

IMPORTANTE

Para los lotes creados por importación sólo podrá elegir dos tipos de estatus: “Creado” y “Enviado”.

4. Una vez que llevó a cabo la acción anterior, se mostrará la lista de todos los lotes disponibles, seleccione uno y dé clic en el botón “Consultar”.

Figura 52

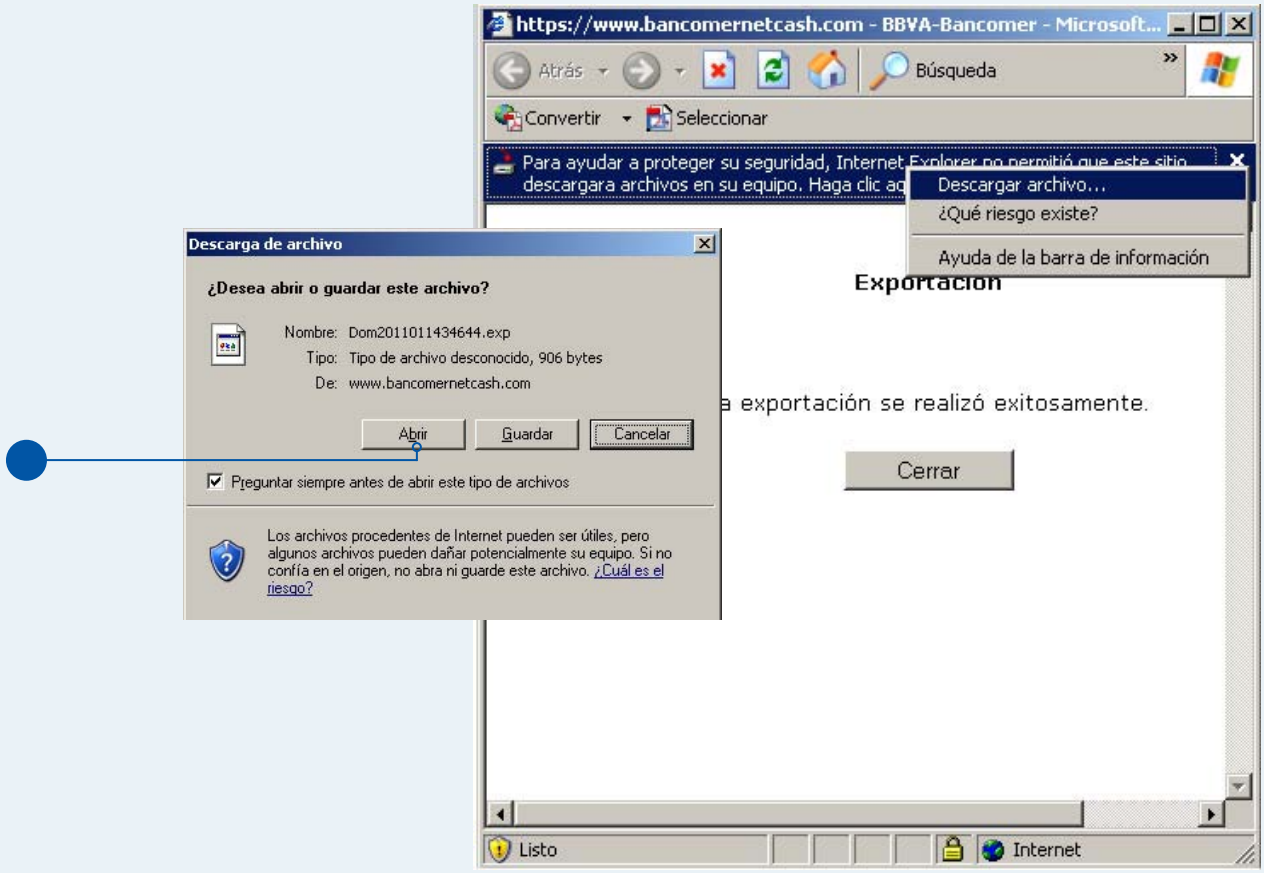

Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Consulta → Lotes creados
CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Seleccione el Lote
Emisora
02560 -BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP
Folio Lote
Descripción
Fecha de Aplicación
No. Reg
Estatus
SELECCIONAR LOTE
371530 PBA LONG 300 2011-02-18 1 PF
415640 pba kramer 2011-01-28 1 PF
406410 PBA ENVIO T 28012011 2011-01-28 1 PF
CO - En Confeccion PF- Creado EN- Enviado
Regresar
Consultar

5. Al realizar la consulta, se mostrará el resumen de la información solicitada y para visualizar el detalle del lote debe dar clic en “Exportar”.

Figura 53

6. Para exportar un archivo, el sistema abrirá una ventana emergente y le dará la opción de "Abrir" o "Guardar", elija la que deseé.

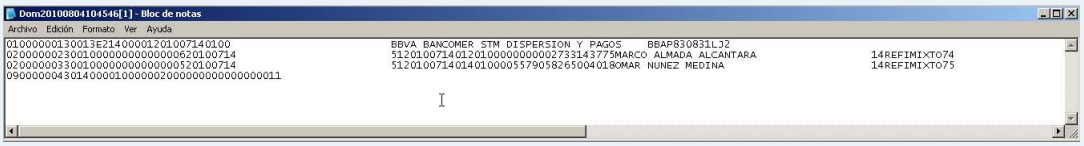
Figura 54


https://www.bancomernetcash.com - BBVA-Bancomer - Microsoft...
Atrás
Búsqueda
Convertir
Seleccionar
Descargar archivo...
¿Qué riesgo existe?
Ayuda de la barra de información
Exportación
a exportación se realizó exitosamente.
Cerrar
Descarga de archivo
¿Desea abrir o guardar este archivo?
Nombre: Dom2011011434644.exp
Tipo: Tipo de archivo desconocido, 906 bytes
De: www.bancomernetcash.com
Abrir
Guardar
Cancelar
Preguntar siempre antes de abrir este tipo de archivos
Los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, pero algunos archivos pueden dañar potencialmente su equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?
Listo
Internet

Una vez exportada la información, la podrá visualizar el archivo a través de su editor de texto predefinido como Word o el Bloc de Notas de Windows.

La estructura del archivo esta en base al layout de 300 posiciones de domiciliaciones (misma estructura con que fue creado el lote).

Figura 55



4.3 Consulta de resultado de lotes.

El módulo “Resultado de lotes” se encargará de traer la información de los lotes con los estatus “Validado” (VA), Rechazado por Validación” (RV), “En Proceso (EP) y “Operado” (OP):

- Validado. En este estatus se reportan únicamente los recibos que no se enviarán a proceso, por alguna inconsistencia en la información. Ejemplo: Tipo de cuenta ordenante invalida.
- Rechazado por Validación. Si un lote es rechazado no se mandará ninguno de los recibos, este caso se presenta cuando alguna de las cifras de control en el archivo es errónea. Ejemplo: No coincide sumario y detalle
- En Proceso. Se visualizará la respuesta parcial que lleva el proceso de un lote en un esquema de reintentos y liquidación diaria.
- Operado. Resultado final de las operaciones exitosas y no exitosas de los lotes enviados.

IMPORTANTE

Para que el estatus “En Proceso” sea mostrado en pantalla debe existir por lo menos 1 registro cobrado exitosamente en uno de los ciclos previos al ciclo final, en caso contrario el lote se mostrará con estatus “Validado” o en su caso “Operado” si termino el último reintento de cobro.

4.3.1 Consulta de resultado de lotes por captura manual.

1. Ingrese al menú “Cobranza y recaudación”, seleccione “Domiciliaciones”, haga clic en la opción “Consulta” e ingrese a “Resultado de Lotes”.

Figura 56

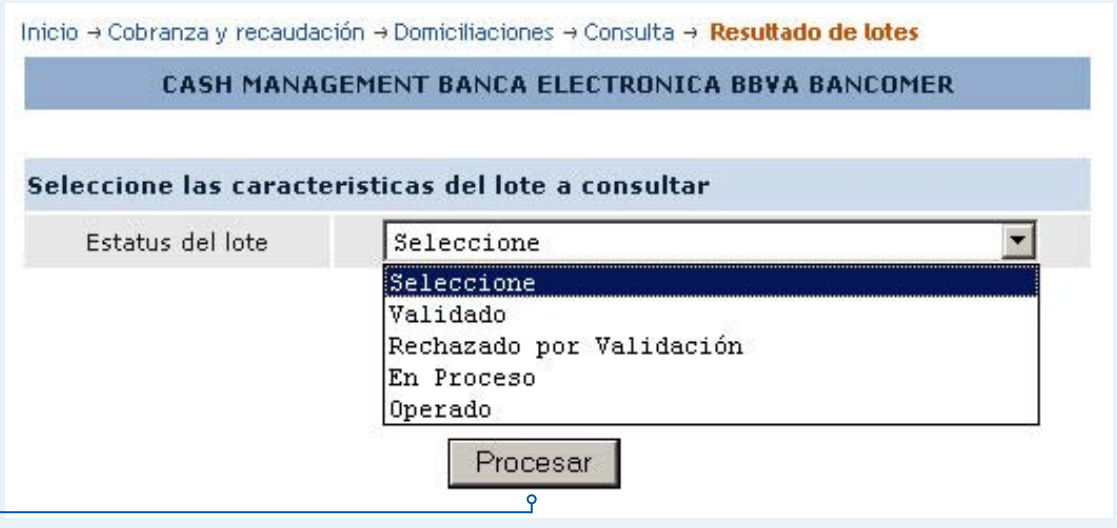
2. Seleccione el “Número de emisor” y dé clic en la opción “Consultar”.

Figura 57

Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Consulta → Resultado de lotes
CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Seleccione la Emisora
Número de Emisor
Nombre de Emisor
Numero de Reintentos
SELECCIONAR EMISORA
02559 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 1
02560 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 0
02561 TELEFONOS DE MEXICO 2
02562 BLM011206G70 BMW LEASING DE MEXICO 5
Consultar

3. Seleccione de la lista el “Estatus del lote” que desea consultar y dé clic en la opción “Procesar”.

Figura 58



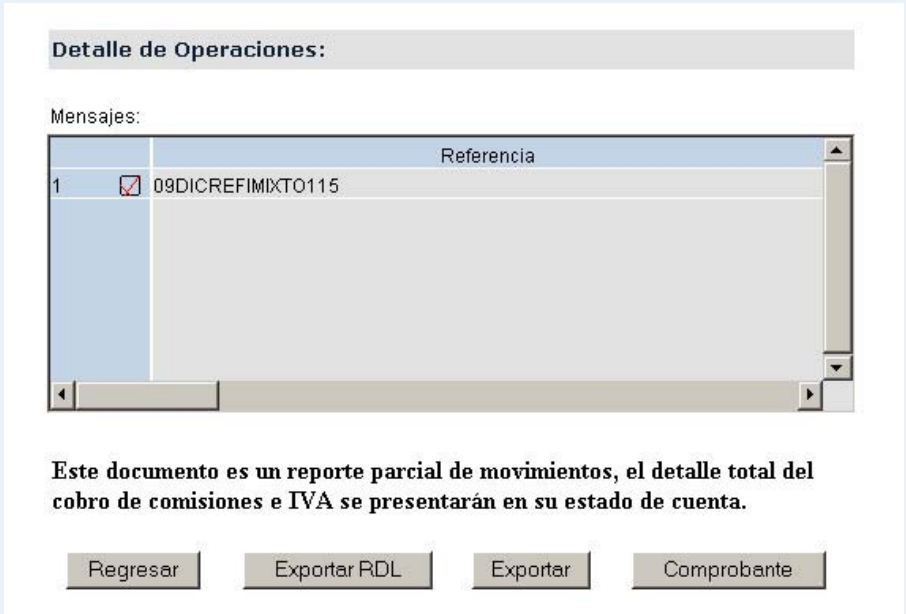
4. Podrá visualizar los lotes en el emisor y con el estatus que seleccionó previamente. Ahora seleccione el lote de cobranza a consultar y dé clic en la opción “Consultar”.

Figura 59

Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Consulta → Resultado de lotes
CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Seleccione el Lote
Emisora
02559 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP
Folio Lote
Descripción
Fecha de Aplicación
No. Registros
Estatus
---------- SELECCIONAR LOTE ----------
411120 PBA EMI 2562 MIXT 091210 2010-12-09 2 OP
376030 PBA EMI 2562 REINT 5 071010 2010-10-07 3 OP
VA - Validación RV - Rechazado por validación EP - En Proceso OP - Operado
Regresar
Consultar

5. En pantalla podrá ver el resumen del lote consultado, el cual contiene información como el total de transacciones e importe: lote completo, exitosos, devueltos y rechazos directos, así como el estatus del lote y las opciones “Eliminar” para borrar el lote del sistema y “Ver Detalle” para visualizar el applet de captura de registros.

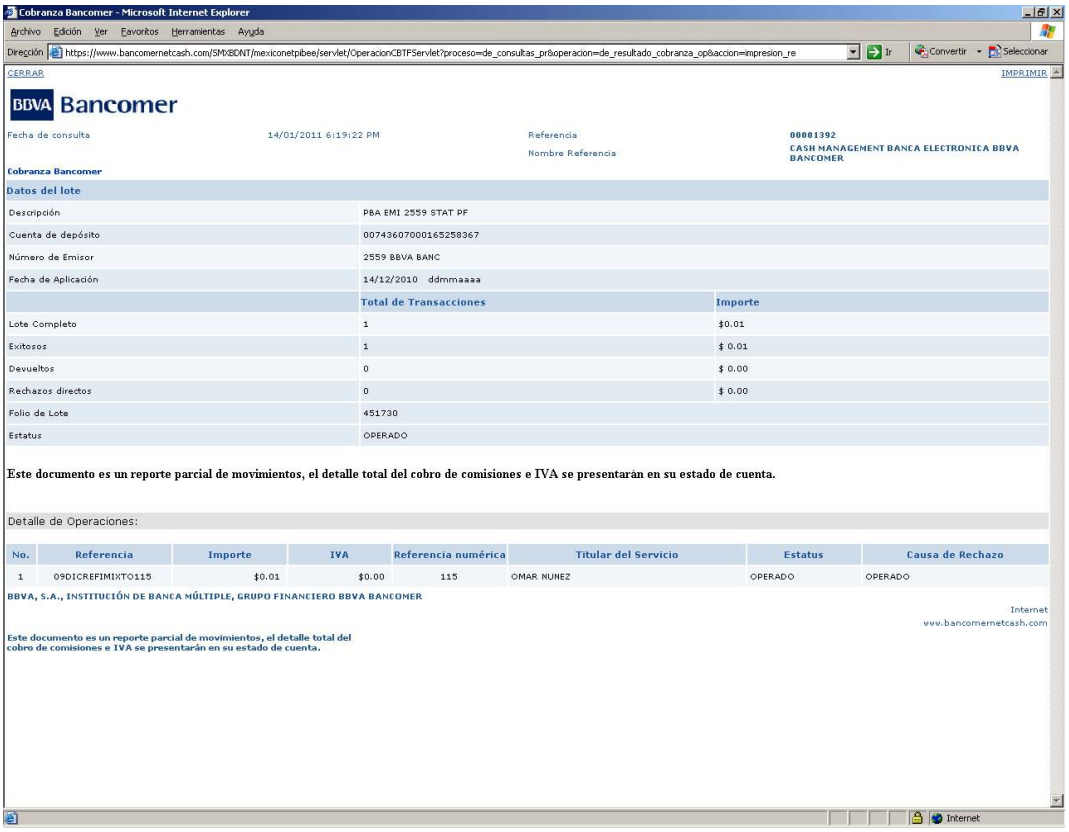
Figura 60



Comprobante

Esta opción permite imprimir la información consultada en forma de comprobante y le mostrará el detalle de la cobranza realizada mostrando el “Estatus” y “Causa de Rechazo” de cada registro.

Figura 61


Cobranza Bancomer - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
CERRAR
IMPRIMIR
BBVA Bancomer
Fecha de consulta 14/01/2011 6:19:22 PM
Referencia 00001392
Nombre Referencia CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Cobranza Bancomer
Datos del lote
Descripción PBA EMI 2559 STAT PF
Cuenta de depósito 00743607000165258367
Número de Emisor 2559 BBVA BANC
Fecha de Aplicación 14/12/2010 ddmmaaaa
Total de Transacciones
Importe
Lote Completo 1 $0.01
Exitosos 1 $ 0.01
Devueltos 0 $ 0.00
Rechazos directos 0 $ 0.00
Folio de Lote 451730
Estatus OPERADO
Este documento es un reporte parcial de movimientos, el detalle total del cobro de comisiones e IVA se presentarán en su estado de cuenta.
Detalle de Operaciones:
No. Referencia Importe IVA Referencia numérica Titular del Servicio Estatus Causa de Rechazo
1 09DICREFIMIXTO115 $0.01 $0.00 115 OMAR NUNEZ OPERADO OPERADO
BBVA, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER
Internet
www.bancomernetcash.com
Este documento es un reporte parcial de movimientos, el detalle total del cobro de comisiones e IVA se presentarán en su estado de cuenta.
Internet

Exportar

Esta opción permite poder guardar la información en su PC. Ej

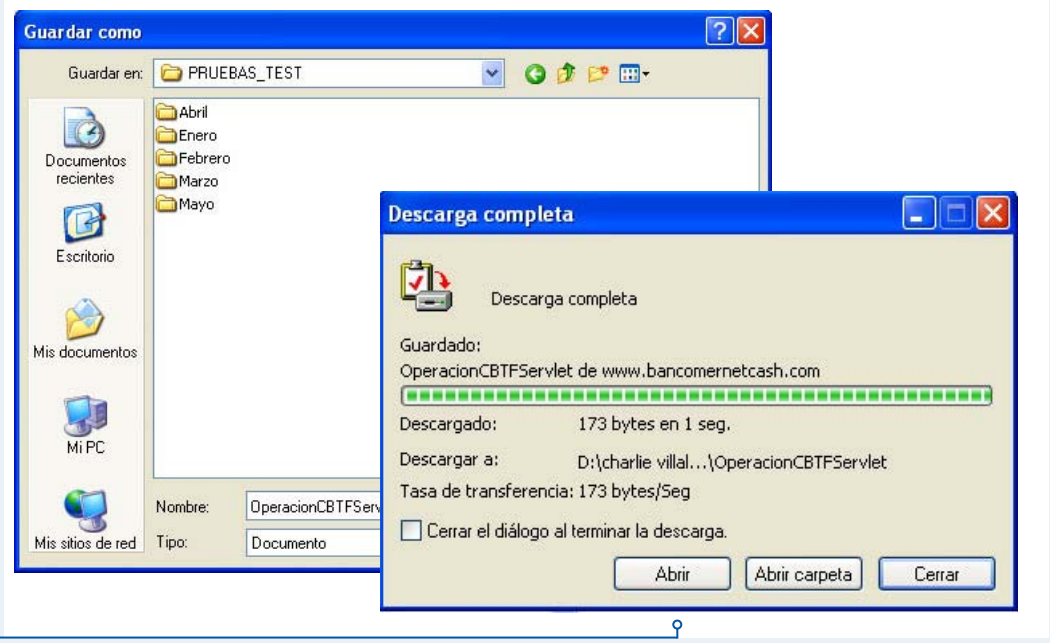
1. De clic en la opción “Exportar” y se presentará la siguiente ventana elija la opción “Guardar”.

Figura 62

Descarga de archivo - Advertencia de seguridad
¿Desea guardar este archivo?
Nombre: OperacionCBTFServlet
Tipo: Tipo de archivo desconocido, 173 bytes
De: www.bancomernetcash.com
Guardar
Cancelar
Los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, pero este tipo de archivo puede dañar potencialmente su equipo. Si no confía en el origen, no guarde este software. ¿Cuál es el riesgo?

2. Seleccione la ruta en donde guardará el archivo, dé clic en la opción “Guardar” y una vez descargado el archivo de en la opción “Abrir”.

Figura 63

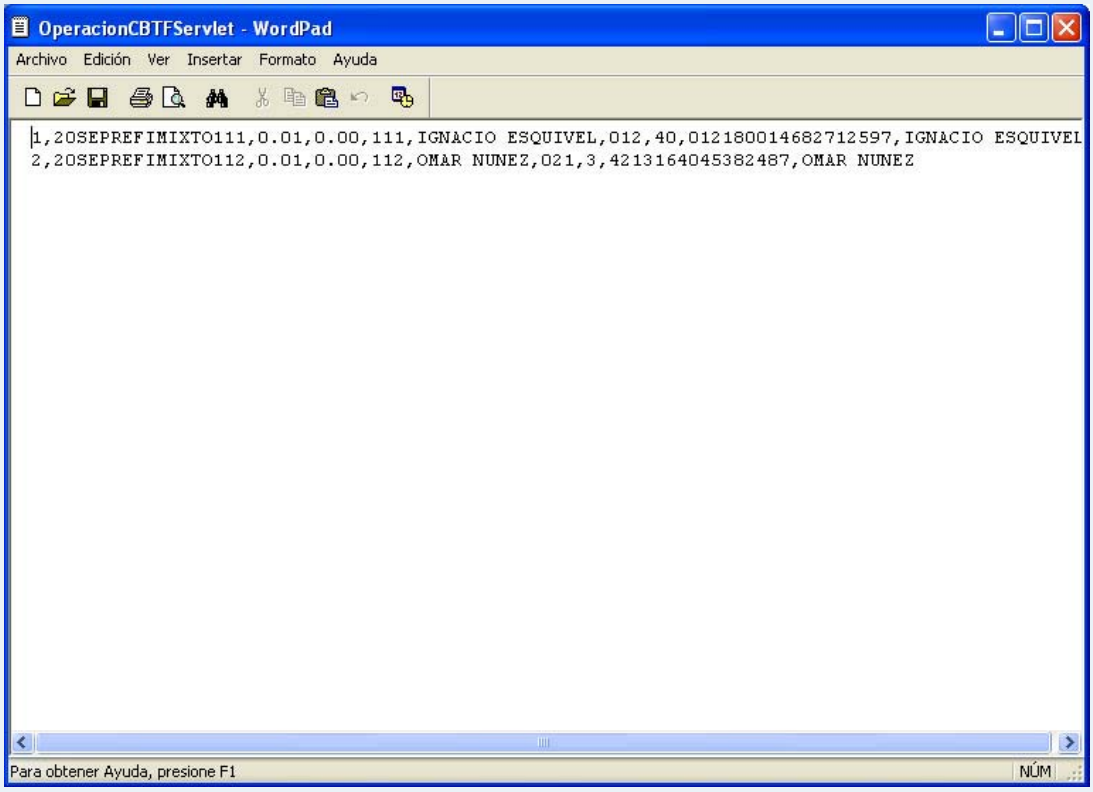


3. Elija el programa con el que desea abrir el archivo. Podrá utilizar los programas Excel, Bloc de notas y Wordpad o el Editor de texto instalado en su PC.

Figura 64

4. A continuación se muestra la información del archivo en el formato que previamente se eligió.

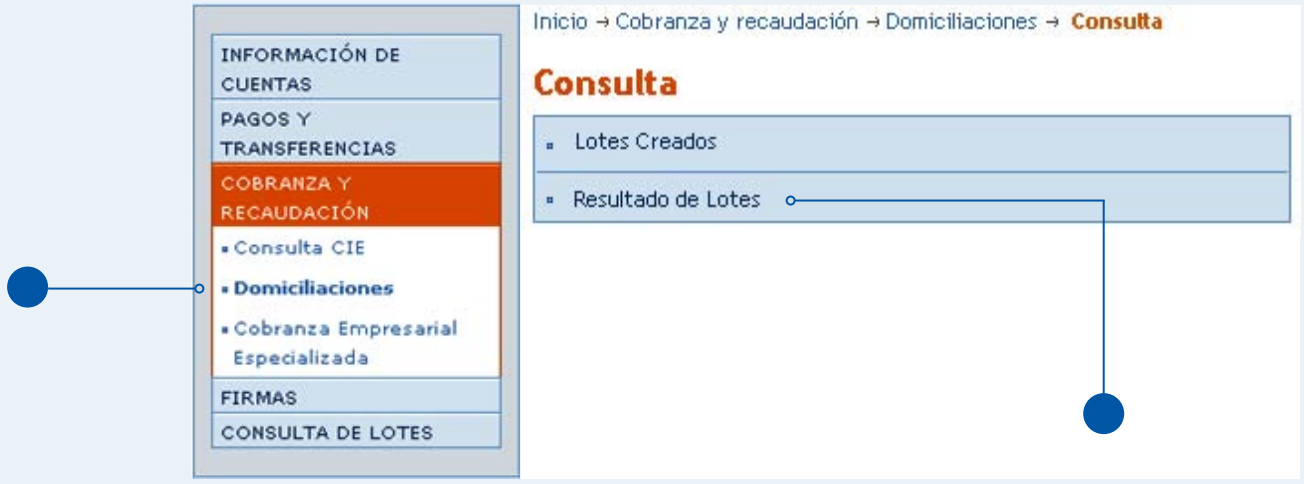
Figura 65



4.3.2 Consulta de resultado de lotes por importación.

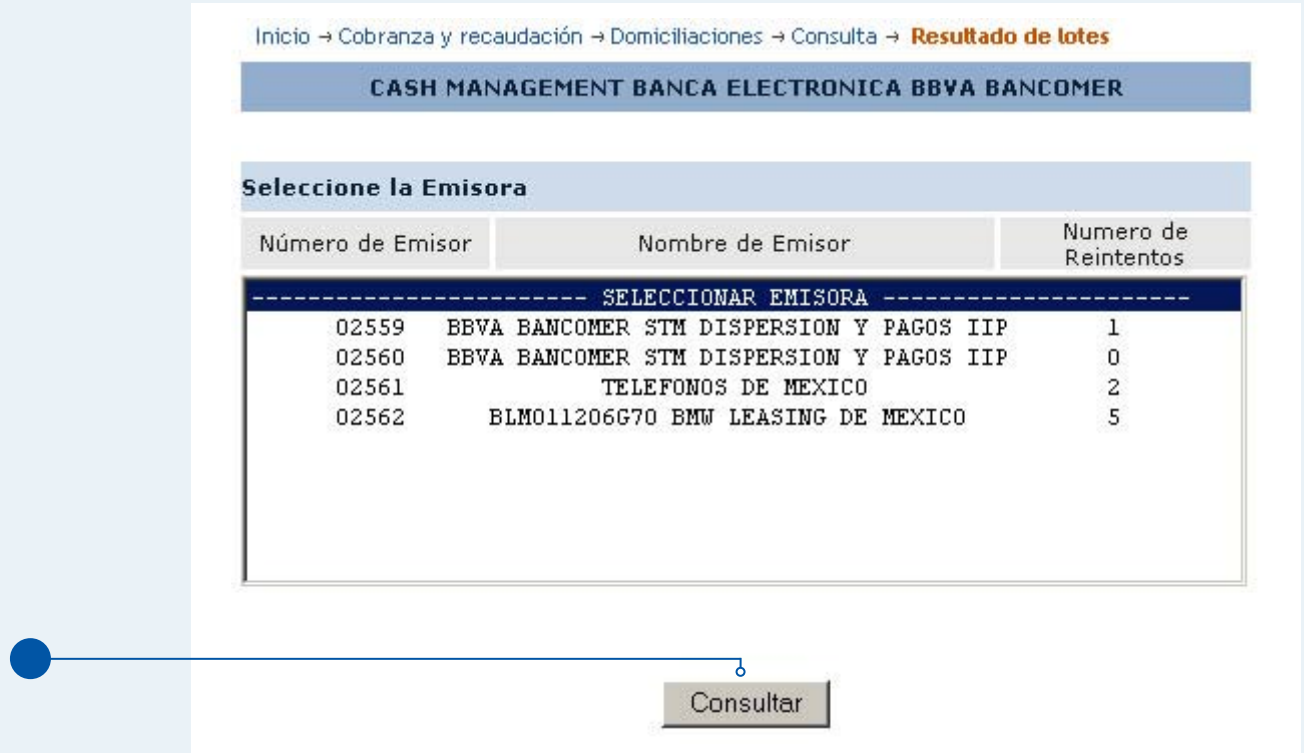
1. Ingrese al menú “Cobranza y recaudación”, seleccione “Domiciliaciones”, haga clic en la opción “Consulta” e ingrese a “Resultado de lotes”.

Figura 66



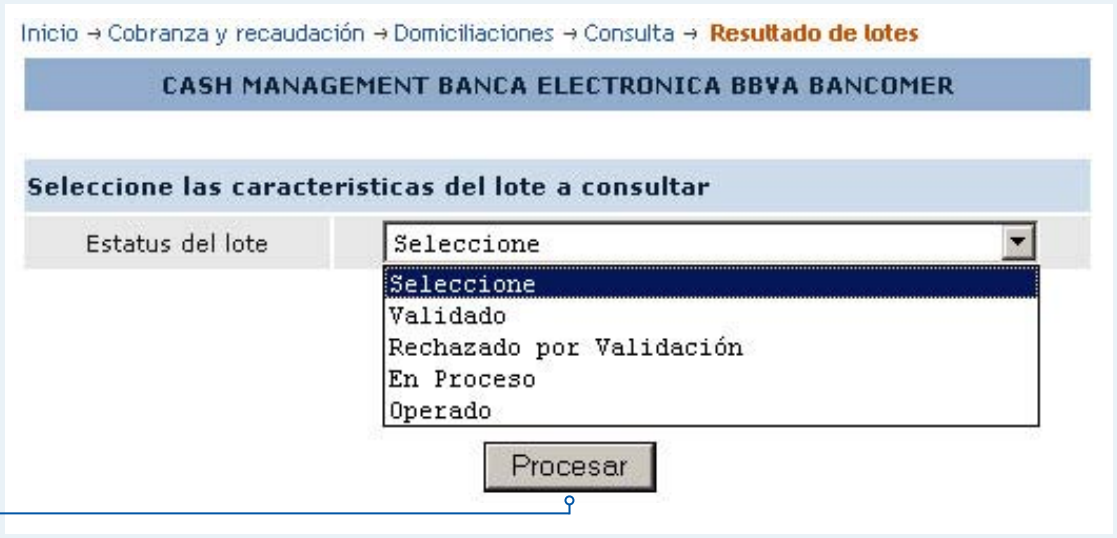
2. Seleccione el “Número de emisor” y dé clic en la opción “Consultar”.

Figura 67


Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Consulta → Resultado de lotes
CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Seleccione la Emisora
Número de Emisor
Nombre de Emisor
Numero de Reintentos
---------- SELECCIONAR EMISORA ----------
02559 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 1
02560 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 0
02561 TELEFONOS DE MEXICO 2
02562 BLM011206G70 BMW LEASING DE MEXICO 5
Consultar

3. Seleccione de la lista el “Estatus del lote” que desea consultar y dé clic en la opción “Procesar”.

Figura 68



4. Podrá visualizar los lotes en el emisor y con el estatus que seleccionó previamente. Ahora seleccione el lote de cobranza a consultar y dé clic en la opción “Consultar”.

Figura 69

Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Consulta → Resultado de lotes
CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Seleccione el Lote
Emisora
02562 -BLM011206G70 BMW LEASING DE MEXICO
Folio Lote
Descripción
Fecha de Aplicación
No. Registros
Estatus
---------- SELECCIONAR LOTE ----------
411120 PBA EMI 2562 MIXT 091210 2010-12-09 2 OP
376030 PBA EMI 2562 REINT 5 071010 2010-10-07 3 OP
VA - Validación RV - Rechazado por validación EP - En Proceso OP - Operado
Regresar
Consultar

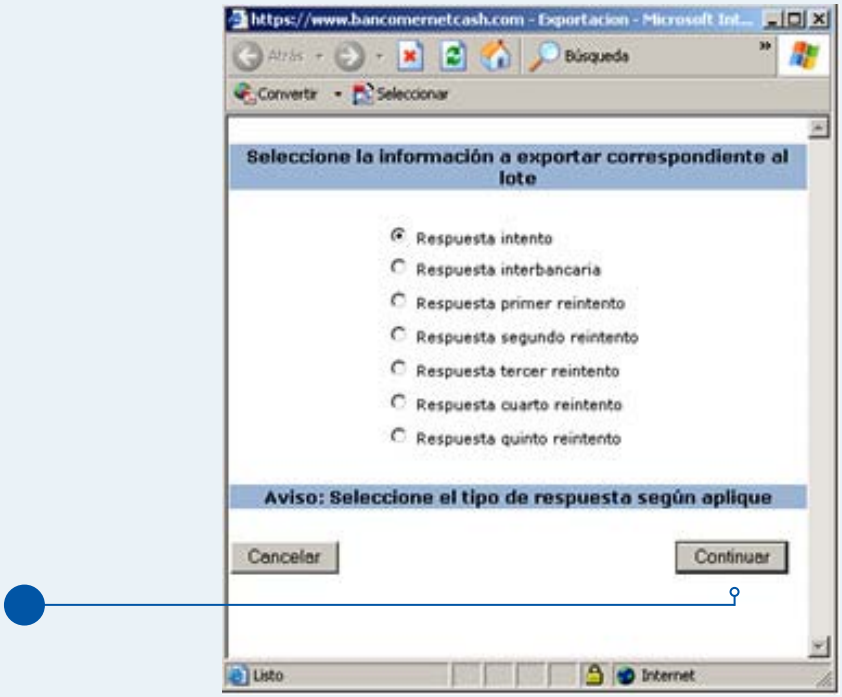
5. En pantalla podrá ver el resumen del lote consultado, par ver el resultado de la cobranza a detalle, debe dar clic en “Exportar”.

Figura 70

Exportar

1. Se mostrará en una ventana emergente todas las opciones de respuesta, seleccione la opción a consultar y oprima el botón “Continuar”.

Figura 71

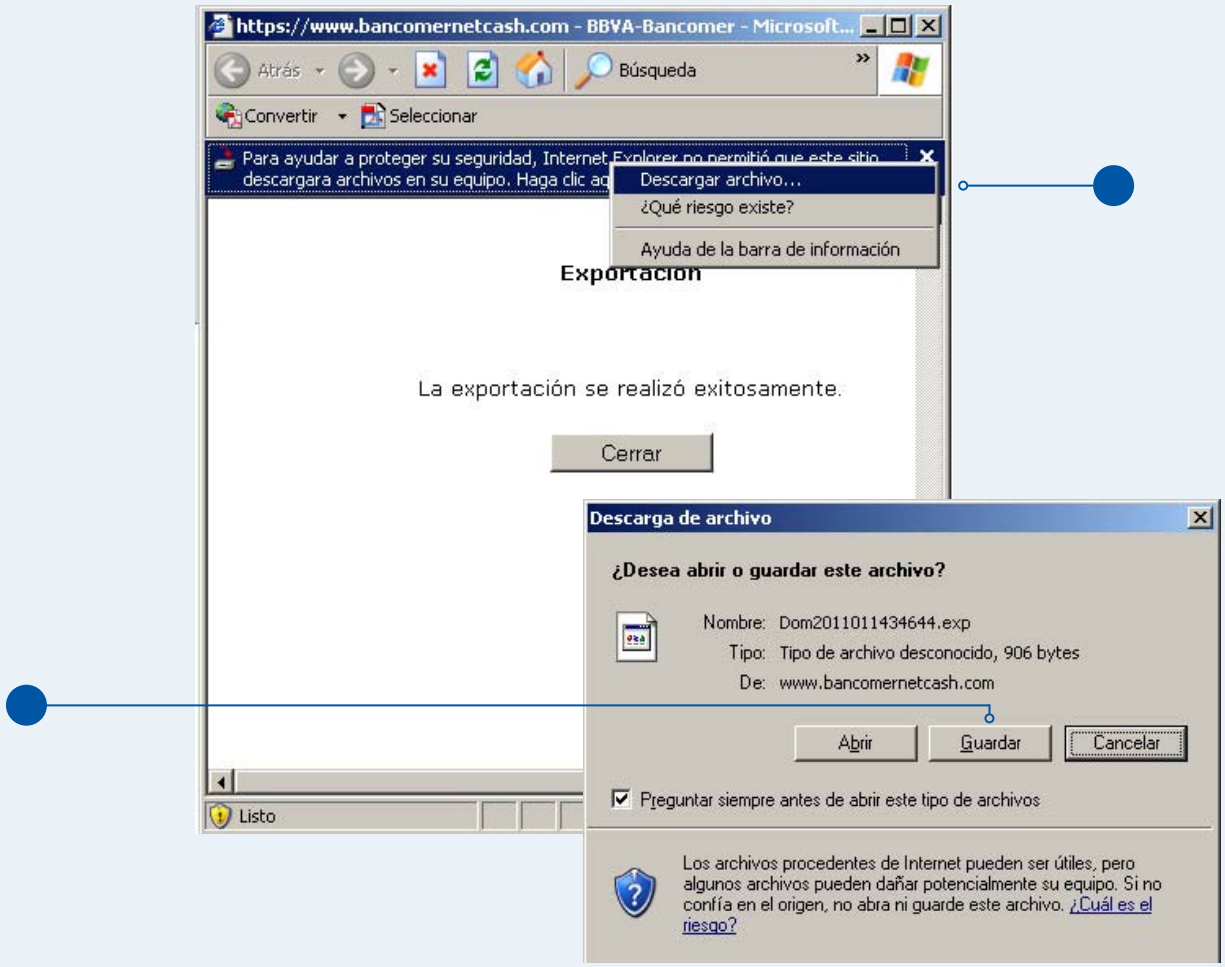


IMPORTANTE

Deberá de conocer el ciclo de cobro y la cantidad de reintentos de su emisor, ya que las opciones en pantalla sólo mostrarán la información del ciclo disponible y en caso de haber terminado el ciclo se deberá consultar el último ciclo de intento, reintento o interbancario por hasta 90 días.

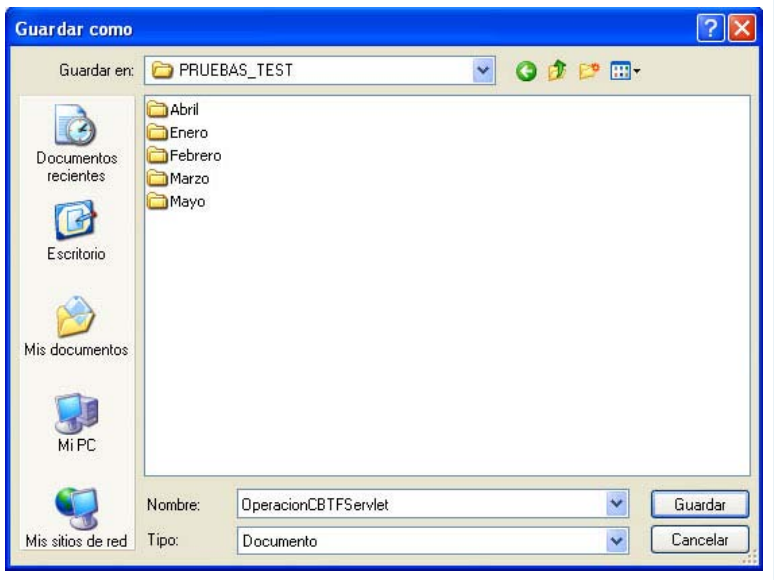
2. Seleccione “Descargar archivo…” y elija la opción “Guardar”.

Figura 72


https://www.bancomernetcash.com - BBVA-Bancomer - Microsoft...
Atrás
Búsqueda
Convertir
Seleccionar
Para ayudar a proteger su seguridad, Internet Explorer no permitió que este sitio descargara archivos en su equipo. Haga clic aq
Descargar archivo...
¿Qué riesgo existe?
Ayuda de la barra de información
Exportación
La exportación se realizó exitosamente.
Cerrar
Descarga de archivo
¿Desea abrir o guardar este archivo?
Nombre: Dom2011011434644.exp
Tipo: Tipo de archivo desconocido, 906 bytes
De: www.bancomernetcash.com
Abrir
Guardar
Cancelar
Preguntar siempre antes de abrir este tipo de archivos
Los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, pero algunos archivos pueden dañar potencialmente su equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?
Listo

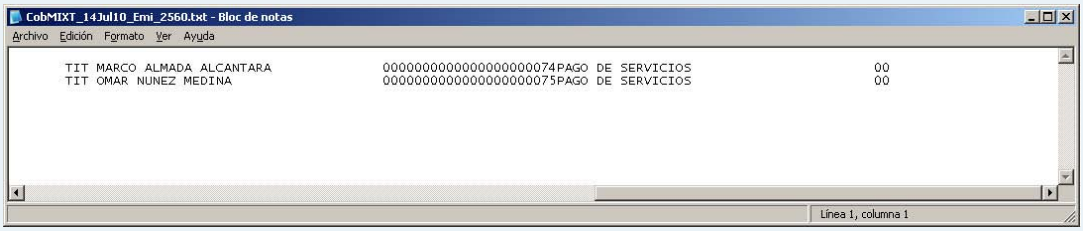
3. Seleccione la ruta en donde guardará el archivo, dé clic en la opción “Guardar” y una vez descargado el archivo de en la opción “Abrir”.

Figura 73



4. Ya que exportó la información, podrá visualizar el archivo a través de su editor de texto predefinido como Word o Bloc de Notas de Windows.

Figura 74


CobMIXT_14Jul10_Emi_2560.txt - Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
TIT MARCO ALMADA ALCANTARA 00000000000000000000074PAGO DE SERVICIOS 00
TIT OMAR NUNEZ MEDINA 00000000000000000000075PAGO DE SERVICIOS 00
Línea 1, columna 1

La estructura del archivo esta en base al layout de 300 posiciones de domiciliaciones (misma estructura con que fue creado el lote).

IMPORTANTE

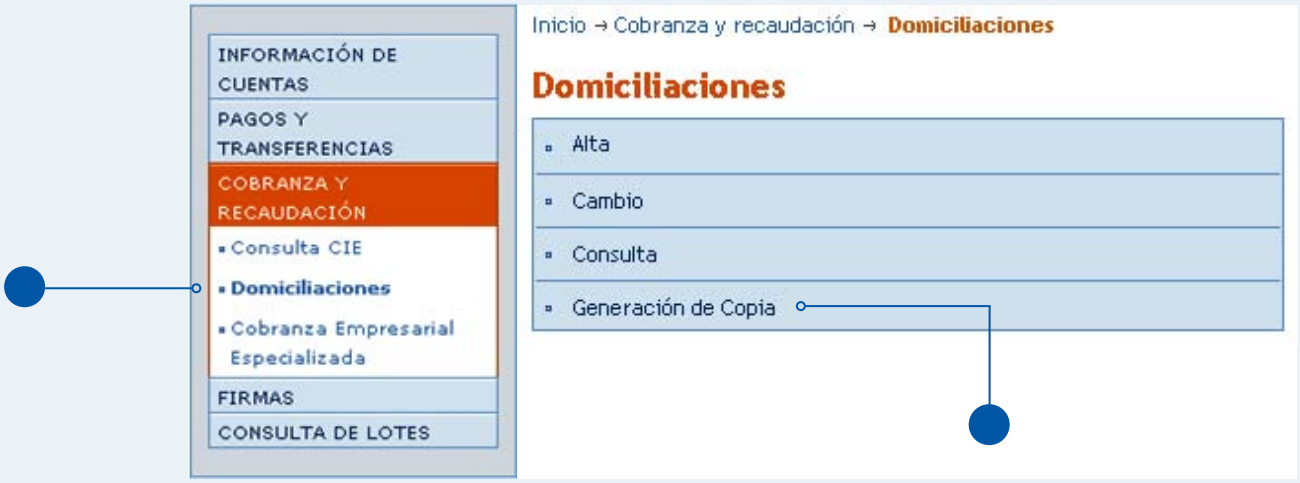
Para la conciliación de la cobranza deberá ubicarse en la posición 278 y 279 de los campos “Registro (02)” del archivo, en el que se incluirá el código de respuesta (ver Catalogo de códigos validos). Para el caso de los registros de cobro exitosos, el código que se presenta es “00” como se muestra en el ejemplo del punto 4.

5. Generación de Copia

El módulo “Generación de copia” permite crear una copia exacta del lote de cobranza elegido, siempre y cuando el lote a copiar cumpla con la condición de encontrarse con estatus “En confección” u “Operado” y que se hayan generado a través del módulo de “Alta” por captura “Manual”.

1. Ingrese al menú “Cobranza y recaudación”, seleccione “Domiciliaciones” y haga clic en la opción “Generación de copia”.

Figura 75



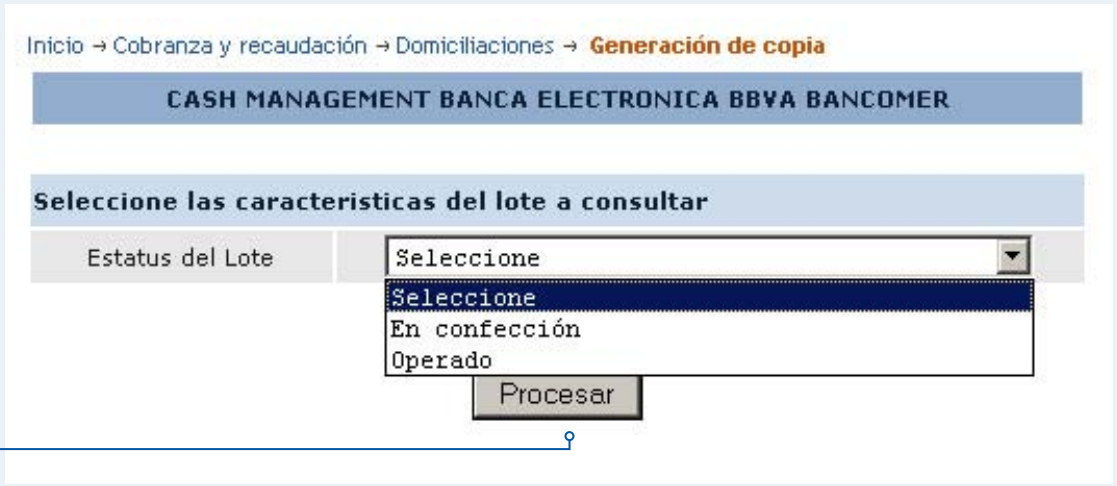
2. Seleccione el “Número de emisor” y dé clic en la opción de “Consultar”.

Figura 76

Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Generación de copia
CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Seleccione la Emisora
Número Emisor
Nombre de Emisor
Intentos de Cobro
SELECCIONAR EMISORA
02559 BBVA BANCOMER STM DISPERSION Y PAGOS IIP 1
02561 TELEFONOS DE MEXICO 2
Consultar

3. Seleccione de la lista el “Estatus del lote” que desea consultar y dé clic en la opción “Procesar”.

Figura 77



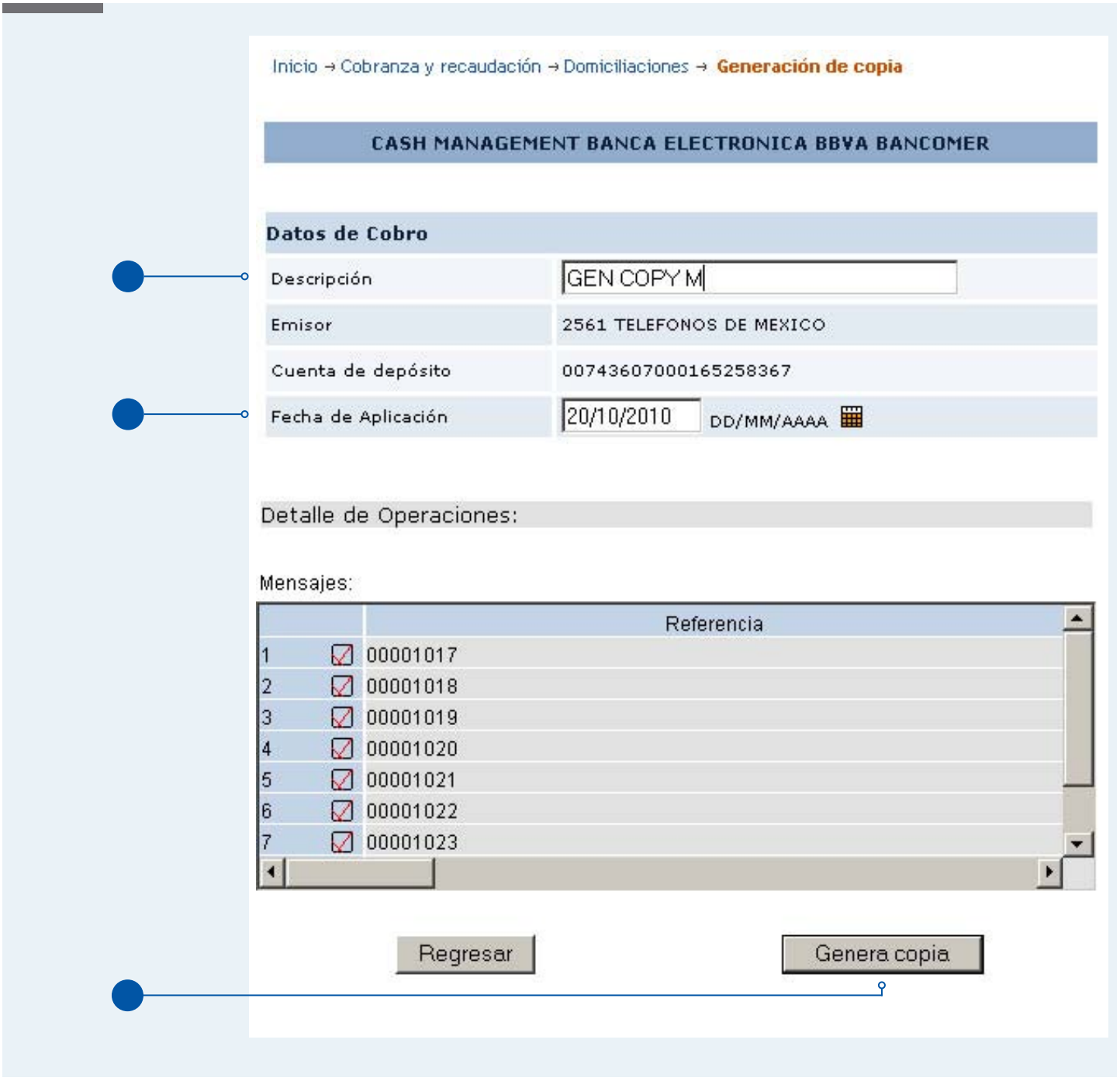
4. Seleccione el lote del que va a generar la copia y haga clic en la opción “Consultar”.

Figura 78

5. Se presenta el lote de cobranza elegido con el detalle de los registros.

6. Para el control de sus lotes le recomendamos cambiar la “Descripción” y la “Fecha de aplicación” antes de dar clic en el botón “Generar copia”.

Figura 79



7. Una vez que ha sido generada la copia se presenta el resumen del lote copiado con estatus "En confección". Si requiere imprimir el resumen dé un clic en el botón "Reporte".

Figura 80

Inicio → Cobranza y recaudación → Domiciliaciones → Generación de copia
Aviso: Generación de Copia exitosa.Para firmar su lote ingrese al módulo de Cambio
CASH MANAGEMENT BANCA ELECTRONICA BBVA BANCOMER
Lote Grabado
Descripción GEN COPY M
Cuenta de depósito 00165258367
Número de Emisor 2561 TELEFONOS DE MEXICO
Número de Intentos de Cobro 2
Fecha de Aplicación 20/10/2010 ddmmaaaa
Importe Total $0.18
Registros Totales 9
Folio de Lote 366150
Estatus EN CONFECCION
Regresar
Reporte

IMPORTANTE

Para poder "Firmar" y "Enviar" el lote de cobranza a proceso de cobro, debe de ingresar al módulo de "Cambios" y seleccionar el lote con el estatus "En confección" previamente generado en donde también podrá agregar, borrar o modificar los registros existentes.